



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ  
ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ (Δ.Α.Ε.Φ.Κ.)  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΜΕΛΕΤΩΝ

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2016  
Αρ. Πρωτ. : ΔΑΕΦΚ/οικ.3056/Α321

Ταχ. Δ/ση : 1. Κόνιαρη 43 & Λ. Κατσώνη  
Ταχ. Κώδ. : 114 71 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ευγ. Δημοπούλου - Ευστ. Καλύβα  
Τηλέφωνο : 210 87 04 711  
Fax : 210 64 40 627  
E-Mail : [daefk@ggde.gr](mailto:daefk@ggde.gr)

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**ΘΕΜΑ:** Προθεσμίες και διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση και επισκευή κτιρίων πληγέντων από α) τις πλημμύρες στις 14 και 15 Σεπτεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Σκύδρας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, β) τις πλημμύρες της 23ης Οκτωβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Θάσου της Περιφερειακής Ενότητας Θάσου, γ) τις πλημμύρες του Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Αλεξανδρείας της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας, δ) την πλημμύρα της 5ης Δεκεμβρίου 2014 στην Τοπική Κοινότητα Λάκκας του Δήμου Παζών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, ε) τις πλημμύρες της 5ης έως 14ης Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς της Περιφέρειας Μακεδονίας, στ) τις πλημμύρες στις 8 έως 10 Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Σιθωνίας της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής, ζ) την πλημμύρα της 13ης Ιανουαρίου 2015 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, καθώς και από τις πλημμύρες της 31ης Δεκεμβρίου 2014 και της 1ης Ιανουαρίου 2015 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, η) την πλημμύρα της 27ης Φεβρουαρίου 2015 στον Δήμο Μάνδρας – Ειδυλλίας της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, θ) τις πλημμύρες του Μαρτίου 2015 σε περιοχές των Περιφερειακών Ενότητων Ροδόπης και Ξάνθης, ι) τις πλημμύρες της 6ης και 7ης Μαρτίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Οικαλίας της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, κ) τις πλημμύρες της 27ης και 28ης Μαρτίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Λέρου της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου, λ) τις πλημμύρες της 7ης Μαΐου 2015 σε περιοχές του Δήμου Σουφλίου της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, μ) τις πλημμύρες της 18ης Ιουνίου 2015 σε περιοχές των Δήμων Παύλου Μελά και Ωραιοκάστρου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ν) τις πλημμύρες στις 22 και 23 Σεπτεμβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Σκοπέλου της Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων, ξ) τις πλημμύρες της 22ας και 23ης Οκτωβρίου 2015 σε περιοχές της Περιφέρειας Αττικής, ο) την πλημμύρα της 25ης Σεπτεμβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Κεφαλονιάς της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και π) την πλημμύρα της 21ης και 22ας Οκτωβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Δυτικής Αχαΐας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και του Δήμου Ανδραβίδας –Κυλλήνης της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της από 28.7.1978 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκατάστασης ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχές Βορείου Ελλάδος και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το Ν. 867/1979 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/7.02.1979) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ.2, άρθρου 3 και του άρθρου 5, παρ.4 της Πράξεως.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της από 26.03.1981 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκατάστασης ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 1190/1981 (Φ.Ε.Κ. 203/Α'/30.07.1981).
3. Τις διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν. 1190/1981 (Φ.Ε.Κ. 203/Α'/30.07.1981) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παρ. 42 και 43 του Ν. 2412/1996 ( Φ.Ε.Κ. 123/Α'/17.06.1996) «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 1283/1982 (ΦΕΚ 114/Α'/17.9.1982) «Για τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και τη ρύθμιση άλλων θεμάτων».
5. Το άρθρο 10 του Ν. 2576/1998 (ΦΕΚ 25/Α'/09.02.1998) «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Το Π.δ. 109/2014 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/29.8.2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
7. Το άρθρο 3 του Π.δ. 70/2015 (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/22.09.2015) για την ανασύσταση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
8. Το Π.δ. 73/2015 (Φ.Ε.Κ. 116/Α'/23.09.2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
9. Την παράγραφο 2β του αρ. 107 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C326/26.10.2012), σύμφωνα με την οποία «Συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά, οι ενισχύσεις για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες ή άλλα έκτακτα γεγονότα» καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014 και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 702/2014 της Επιτροπής της 25<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014.
10. Την Δ16α/04/773/29.11.1990 (Φ.Ε.Κ. 746/Β'/30.11.1990) κοινή απόφαση Υπουργού Προέδρου Κυβερνήσεως και Αν Υπουργού Π.Ε.Χ.Δ.Ε., "Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών".
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/3646/2015/Α325/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 674/Β/11.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες στις 14 και 15 Σεπτεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Σκύδρας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/3121/2015/Α325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 549/Β/02.03.16) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 23ης Οκτωβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Θάσου της Περιφερειακής Ενότητας Θάσου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/4249/Α325/2015/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 679/Β/15.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες του Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Αλεξανδρείας της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/1153/2014/Α325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 550/Β/02.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από την πλημμύρα της 5ης Δεκεμβρίου 2014 στην Τοπική Κοινότητα Λάκκας του Δήμου Παξών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/91/2015/Α325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 547/Β/02.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 5ης έως

14ης Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/2264/2015/A325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 568/Β/03.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες στις 8' έως 10 Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Σιθωνίας της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».
17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/1979/2015/A325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 514/Β/29.02.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από την πλημμύρα της 13ης Ιανουαρίου 2015 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, καθώς και από τις πλημμύρες της 31ης Δεκεμβρίου 2014 και της 1ης Ιανουαρίου 2015 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων της Περιφέρειας Κρήτης».
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/2050/2015/A325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 551/Β/02.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από την πλημμύρα της 27ης Φεβρουαρίου 2015 στον Δήμο Μάνδρας – Ειδυλλίας της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής».
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/4364/A32/2015/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 681/Β/15.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες του Μαρτίου 2015 σε περιοχές των Περιφερειακών Ενότητων Ροδόπης και Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
20. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/2885/A325/2015/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 662/Β/11.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 6ης και 7ης Μαρτίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Οιχαλίας της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου».
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/2799/2015/A325/02.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 548/Β/02.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 27ης και 28ης Μαρτίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Λέρου της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».
22. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/3259/A325/2015/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 680/Β/15.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 7ης Μαΐου 2015 σε περιοχές του Δήμου Σουφλίου της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/4493/A325/2015/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 663/Β/11.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 18ης Ιουνίου 2015 σε περιοχές των Δήμων Παύλου Μελά και Ωραιοκάστρου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».
24. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/4356/2015/A325/19.02.2016 (Φ.Ε.Κ. 661/Β/11.03.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού,

Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες στις 22 και 23 Σεπτεμβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Σκοπέλου της Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

25. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/77/Α325/05.04.2016 (Φ.Ε.Κ. 1346/Β/13.05.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πλημμύρες της 22ας και 23ης Οκτωβρίου 2015 σε περιοχές της Περιφέρειας Αττικής».
26. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/4638/2015/Α325/05.04.2016 (Φ.Ε.Κ. 1346/Β/13.05.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από την πλημμύρα της 25ης Σεπτεμβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Κεφαλονιάς της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
27. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ/1061/Α345/05.02.2002 (ΦΕΚ 163/Β'/14.02.2002) (Ορθή επανάληψη 27.2.2002) απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά Πράξεων των Τομέων και Γραφείων Αποκατάστασης Σεισμοπαθών-Πλημμυροπαθών κλπ και αιτήσεων για επανεξέταση κτιρίων».
28. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ:6772/Β9β/19.12.2011 (Φ.Ε.Κ. 3201/Β'/30 12.2011) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Τιμολόγιο υπολογισμού δαπάνης των εργασιών επισκευής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές (σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, κατολίσθηση) και της αντίστοιχης Στεγαστικής Συνδρομής».
29. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.7791/Α314/24.9.2014 (Φ.Ε.Κ. 2658/Β'/8.10.2014) απόφαση Υπουργού Υ.ΜΕ.Δι. με θέμα «Καθορισμός Διαδικασίας Ελέγχου Κτιρίων, Ελέγχου Φακέλων Επισκευής και Ανακατασκευής Κτιρίων καθώς και εκδίκασης Ενστάσεων, μετά από Φυσικές Καταστροφές».
30. Τη με αρ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ.3645/Δ.Β10/28.08.2015 (ΦΕΚ 1894/Β'/8.09.2015) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύνταξη μελετών αποκατάστασης κτιρίων που έχουν υποστεί βλάβες από πλημμύρες και την έκδοση των σχετικών αδειών επισκευής».
31. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις".
32. Το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α/131/28-6-2006) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιτές διατάξεις".
33. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/5308/Π.Ε./Α325/15.04.2016 (Φ.Ε.Κ. 1386/Β/18.05.2016) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από την πλημμύρα της 21ης και 22ας Οκτωβρίου 2015 σε περιοχές α) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και β) του Δήμου Ανδραβίδας – Κυλλήνης της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος».

και επειδή θα πρέπει να αποκατασταθούν οι βλάβες που έχουν προκληθεί στα κτίρια από τις πλημμύρες του θέματος

#### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τον καθορισμό των προθεσμιών και της διαδικασίας χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή αυτοστέγαση και επισκευή κτιρίων που έχουν πληγεί από:

- τις πλημμύρες στις 14 και 15 Σεπτεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Σκύδρας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας,
- τις πλημμύρες της 23ης Οκτωβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Θάσου της Περιφερειακής Ενότητας Θάσου,

- τις πλημμύρες του Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Αλεξανδρείας της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας,
- την πλημμύρα της 5ης Δεκεμβρίου 2014 στην Τοπική Κοινότητα Λάκκας του Δήμου Παζών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
- τις πλημμύρες της 5ης έως 14ης Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς,
- τις πλημμύρες στις 8 έως 10 Δεκεμβρίου 2014 σε περιοχές του Δήμου Σιθωνίας της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής,
- την πλημμύρα της 13ης Ιανουαρίου 2015 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, καθώς και από τις πλημμύρες της 31ης Δεκεμβρίου 2014 και της 1ης Ιανουαρίου 2015 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων,
- την πλημμύρα της 27ης Φεβρουαρίου 2015 στον Δήμο Μάνδρας – Ειδυλλίας της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής,
- τις πλημμύρες του Μαρτίου 2015 σε περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης και Ξάνθης,
- τις πλημμύρες της 6ης και 7ης Μαρτίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Οιχαλίας της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας,
- τις πλημμύρες της 27ης και 28ης Μαρτίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Λέρου της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου,
- τις πλημμύρες της 7ης Μαΐου 2015 σε περιοχές του Δήμου Σουφλίου της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου,
- τις πλημμύρες της 18ης Ιουνίου 2015 σε περιοχές των Δήμων Παύλου Μελά και Ωραιοκάστρου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης,
- τις πλημμύρες στις 22 και 23 Σεπτεμβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Σκοπέλου της Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων,
- τις πλημμύρες της 22ας και 23ης Οκτωβρίου 2015 σε περιοχές της Περιφέρειας Αττικής,
- την πλημμύρα της 25ης Σεπτεμβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Κεφαλονιάς της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας,
- την πλημμύρα της 21ης και 22ας Οκτωβρίου 2015 σε περιοχές του Δήμου Δυτικής Αχαΐας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και του Δήμου Ανδραβίδας – Κυλλήνης της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

Επισημαίνεται ότι όπου αναφέρεται στην παρούσα απόφαση «αρμόδια Υπηρεσία», είναι η Υπηρεσία που έχει οριστεί στην αντίστοιχη κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

## **A. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

### **I. ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ**

#### **I.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

- α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή, υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός ενός (1) έτους από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.
- β) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. και Γ΄ δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής υποβάλλονται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή, στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται από δάνειο και κρατική αρωγή ή αντίστοιχα έξι (6) ετών στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή επειδή αποδεδειγμένα δεν χορηγείται δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προισταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας.

## 1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ για ανακατασκευή χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

### 1° στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια του πληγέντος κτιρίου πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για **Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή**, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Έκθεση αυτοψίας με την οποία το κτίριο κρίθηκε κατεδαφιστέο
2. Τίτλους ιδιοκτησίας του ακινήτου, (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί), με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), με το παρακάτω κείμενο:
  - α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το ίδιο ακίνητο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα .....και βρίσκεται επί της οδού ..... στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ..... της Δημοτικής Ενότητας ..... του Δήμου ..... Περιφερειακής Ενότητας.....
  - β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο ακίνητο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας της πλημμύρας .....
  - γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή που δικαιούμαι να μου δοθεί για το κτίριο μου που κρίθηκε κατεδαφιστέο με την υπ' αρ ..... έκθεση αυτοψίας και βρίσκεται .....
  - δ) Τα στοιχεία του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν ..... και το κτίριο που περιγράφεται στην έκθεση αυτοψίας είναι αυτό που βρίσκεται στο οικόπεδο που περιγράφεται στο υπ' αρ .....συμβόλαιο.
5. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (εις διπλούν) του/της προκατόχου του ακινήτου (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:
 

Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο ακίνητο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα .....και βρίσκεται επί της οδού ..... στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ..... της Δημοτικής Ενότητας ..... του Δήμου ..... Περιφερειακής Ενότητας..... ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο ακίνητο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.
6. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτιρίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το Δασαρχείο ότι το κτίριο δε βρίσκεται σε δασική έκταση ή από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 9 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».
7. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών και πως σε αντίθετη περίπτωση περικόπτεται η Σ.Σ. και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει ήδη καταβληθεί.
8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.
9. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτισμάτων απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία **Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή**. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτιρίου και τη χρήση αυτού όπως περιγράφονται στην έκθεση αυτοψίας, καθώς και οι δόσεις χορήγησής της όπως αυτές καθορίζονται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτιρίου από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

### 2<sup>ο</sup> στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Για την Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Άδεια δόμησης του νέου κτιρίου (εις διπλούν).
  - β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).
  - γ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).
  - δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
  - ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
- στ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας της εν λόγω πλημμύρας. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία, η Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ., και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που το νέο κτίριο δεν μπορεί να κατασκευαστεί στο οικοπέδο που υπήρχε το πληγέν κτίριο για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία και ο/η δικαιούχος επικαλείται το λόγο αυτό για την ανέγερση του νέου κτιρίου σε άλλο οικοπέδο ιδιοκτησίας του/της εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει τα στοιχεία που αποδεικνύουν το λόγο αυτό από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ..

Σε περίπτωση που το νέο κτίριο ανεγερθεί σε διαφορετικό οικοπέδο από αυτό που βρισκόταν το πληγέν κτίριο, ο/η δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τίτλους ιδιοκτησίας του νέου οικοπέδου (εις διπλούν) καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η Υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής ώστε να του χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής.

### 3<sup>ο</sup> στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής-Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ.

Μετά την περαίωση του φέροντος οργανισμού του νέου κτιρίου, ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Τεχνική Έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.



- β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
- γ) Έγγραφα της Υ.ΔΟΜ. από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις ή ότι εφόσον υπήρχαν, αυτές έχουν αρθεί και ότι είναι δυνατή η συνέχιση των εργασιών.  
Τα έγγραφα αυτά θα ζητούνται εφόσον αυτό απαιτείται από το Ν. 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249/Α'/25.11.2011). Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η Υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
- ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών, εκδίδεται **Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής – Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ.**

Με τη βεβαίωση αυτή χορηγείται στον/στη δικαιούχο η δεύτερη (Β') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ., η οικοδομική άδεια του νέου κτιρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

#### **4<sup>ο</sup> στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής**

##### ***i) Περιπτώσεις χορήγησης στεγαστικής συνδρομής αποτελούμενη από δάνειο και δωρεάν κρατική αρωγή***

Μετά την περαίωση του νέου κτιρίου ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι έχει περαιωθεί το νέο κτίριο εντός του χρόνου ισχύος της οικοδομικής άδειας.
- β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
- γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της Υ.ΔΟΜ..
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου
- στ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

##### ***ii) Περιπτώσεις χορήγησης στεγαστικής συνδρομής αποτελούμενη μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή***

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται από το Πιστωτικό Ίδρυμα άτοκο δάνειο και λαμβάνεται μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή, η αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. υποβάλλεται μετά την περαίωση της τοιχοποιίας και των επιχρισμάτων του νέου κτιρίου. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Τεχνική Έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.
- β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
- γ) Έγγραφα της Υ.ΔΟΜ. από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις ή ότι εφόσον υπήρχαν, αυτές έχουν αρθεί και ότι είναι δυνατή η συνέχιση των εργασιών.  
Τα έγγραφα αυτά θα ζητούνται εφόσον αυτό απαιτείται από το Ν. 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249/Α'/25.11.2011). Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η Υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.



- ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών Ανακατασκευής – Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. η οικοδομική άδεια του νέου κτιρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών (περιπτώσεις i και ii) και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών εκδίδεται Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Ανακατασκευής – Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. ή Βεβαίωση Εκτέλεσης Εργασιών Ανακατασκευής – Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ., ανάλογα με την περαίωση του νέου κτιρίου ή όχι, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Με τη Βεβαίωση αυτή χορηγείται στον/στη δικαιούχο η τρίτη (Γ') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

## II. ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ

### II.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

- α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση, υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός ενός (1) έτους από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.
- β) Η αίτηση για Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας δεκαοκτώ (18) μηνών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση (αγορά έτοιμου κτιρίου).
- γ) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ. και Γ' δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης σε υπό ανέγερση κτίριο - υποβάλλονται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση, στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται από δάνειο και κρατική αρωγή ή αντίστοιχα έξι (6) ετών στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή επειδή αποδεδειγμένα δεν χορηγείται δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας.

### II.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

#### II.2α. ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για αυτοστέγαση χωρίζεται σε δύο στάδια:

##### 1<sup>ο</sup> στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια του πληγέντος κτιρίου πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε έτοιμο κτίριο συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στο πρώτο (1ο) στάδιο της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ.1.2 της παρούσας απόφασης) με διαφοροποιημένη την Υπεύθυνη δήλωση (δικαιολογητικό (7)) για τις περιπτώσεις των επιχειρήσεων, η οποία θα αναγράφει ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από το αναγραφόμενο στο συμβόλαιο αγοραπωλησίας τμήμα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία **Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση** σε έτοιμο κτίριο. Στην υπόψη βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της στεγαστικής συνδρομής (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτιρίου και τη χρήση αυτού όπως περιγράφονται στην έκθεση αυτοψίας.

**2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ.**

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση **Έγκρισης Σ.Σ. για Αυτοστέγαση και Χορήγησης Σ.Σ.** συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτιρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
- β) Οικοδομική άδεια αγοραζόμενου κτιρίου (εις διπλούν). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το Δασαρχείο ότι το κτίριο δεν βρίσκεται σε δασική έκταση ή από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 9 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».
- γ) Έγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτιρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).
- δ) Βεβαίωση για τη στατική επάρκεια του κτιρίου από δύο Πολιτικούς Μηχανικούς, στην περίπτωση που το αγοραζόμενο κτίριο δεν έχει οικοδομική άδεια (κτίρια προ του 1955).
- ε) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης)
- στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
- ζ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από άλλου (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας της εν λόγω πλημμύρας. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία **Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ.** με την οποία χορηγείται στον/στη δικαιούχο **εφάπαξ** το ποσό της στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η Υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. ώστε να του χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή.

**II.2β. ΑΓΟΡΑ ΥΠΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Σε περίπτωση που αγοράζεται κτίριο υπό ανέγερση, η διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση χωρίζεται σε τέσσερα στάδια.

**1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση**

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση **Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση** σε κτίριο υπό ανέγερση.

Για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. 1.2 της παρούσας απόφασης)

**2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση – Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.**

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αυτοστέγαση και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτιρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν)
- β) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του αγοραζόμενου κτιρίου (εις διπλούν).
- γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτιρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).
- δ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης.)
- ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας της εν λόγω πλημμύρας. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία, η Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση – Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

### **3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης – Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.**

Για τα επόμενα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ. 1 της παρούσας απόφασης).

Σημειώνεται ότι ο/η δικαιούχος στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση, πριν την αγορά νέου κτιρίου (έτοιμου ή υπό ανέγερση κτιρίου) θα πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία του ακινήτου που πρόκειται να αγοράσει προκειμένου να διενεργηθεί αυτοψία από την αρμόδια Υπηρεσία και να διαπιστωθεί αν το ακίνητο πληροί τις προϋποθέσεις όπως αναφέρεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

## **III. ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ**

### **III.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

- α) Η αίτηση για **Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση**, υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός ενός (1) έτους από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.
- β) Η αίτηση για **Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ. Αποπεράτωσης** (ή Β' δόσης όταν η Σ.Σ. Αποπεράτωσης χορηγείται σε δύο ισόποσες δόσεις σύμφωνα με τη σχετική κοινή Υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας **επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση**.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας.

### **III.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

#### **1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση**

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση **Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση**.

Για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ για Αποπεράτωση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. 1.2 της παρούσας απόφασης).

### **2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση – Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.**

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αποπεράτωση και Χορήγησης Α΄ δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του προς αποπεράτωση κτιρίου (εις διπλούν)
- β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων)
- γ) Πίνακα υπολειπόμενων εργασιών και προϋπολογισμού, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από ιδιώτη Μηχανικό (εις διπλούν) (επισυναπτόμενο έντυπο).
- δ) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
- ε) Τίτλους ιδιοκτησίας του προς αποπεράτωση κτιρίου, με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει (εις διπλούν).
- στ) Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
- ζ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).
- η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
- θ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από άλλου (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας της εν λόγω πλημμύρας. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση των υπολειπόμενων εργασιών, εκδίδεται η Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση – Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η Υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση – Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. ώστε να του χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή.

Στην περίπτωση που η απαιτούμενη δαπάνη των υπολειπόμενων εργασιών όπως προκύπτει από τον πίνακα, [δικαιολογητικό (γ)], είναι μικρότερη από το ποσό της στεγαστικής συνδρομής, που καθορίζεται στο πρώτο στάδιο, τότε εγκρίνεται ποσό στεγαστικής συνδρομής ίσο με την απαιτούμενη δαπάνη.

### **3ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ. Αποπεράτωσης**

- i) Όταν από τη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής προβλέπεται ότι η Σ.Σ. για αποπεράτωση χορηγείται σε τρεις ισόποσες δόσεις, εκδίδεται Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Αποπεράτωσης - Έγκριση Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ. σύμφωνα με τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο 3ο στάδιο της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ. 1 της παρούσας απόφασης) και λαμβάνοντας υπόψη τον πίνακα υπολειπόμενων εργασιών που κατατέθηκε στο προηγούμενο στάδιο του παρόντος κεφαλαίου [δικαιολογητικό (γ)].
- ii) Όταν από τη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής προβλέπεται ότι η Σ.Σ. για αποπεράτωση χορηγείται σε δύο ισόποσες δόσεις, εκδίδεται Βεβαίωση Περαιώσεως Εργασιών

Αποπεράτωσης - Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ. σύμφωνα με τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο επόμενο στάδιο (4ο στάδιο) του παρόντος κεφαλαίου.

#### **4ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης-Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ.**

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών που αναγράφονται στον πίνακα που κατατέθηκε στο 2ο στάδιο [δικαιολογητικά (γ)], ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης και Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Τεχνική Έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί (οι οποίες συσχετίζονται και με τον πίνακα υπολειπομένων εργασιών που είχε κατατεθεί στο προηγούμενο στάδιο).
- β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
- δ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών εκδίδεται Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης – Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται στον/στη δικαιούχο η τρίτη (Γ') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

## **IV. ΕΠΙΣΚΕΥΗ**

### **IV.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

- α) Η αίτηση για έκδοση Άδειας Επισκευής/Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός ενός (1) έτους από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.
- β) Η αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός του χρόνου ισχύος της άδειας επισκευής/αδείας επισκευής μικρής κλίμακας' (Κεφ. Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με αίτηση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας.

### **IV.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

#### **IV.2α ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (βλάβες κτιρίου μόνο σε μη φέροντα στοιχεία)**

Η στεγαστική συνδρομή για επισκευή με έκδοση Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας χορηγείται εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

#### **1ο στάδιο: Άδεια Επισκευής Μικρής Κλίμακας – Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.**

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια, προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής μικρής κλίμακας, πρέπει να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από:

- 1 Έκθεση αυτοψίας που εκδόθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία με την οποία το κτίριο κρίθηκε επισκευάσιμο (εφόσον έχει εκδοθεί).

2. Τίτλους ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί), με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
4. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτιρίου (εφόσον είχε ανεγερθεί με οικοδομική άδεια).
5. Βεβαίωση από το Δασαρχείο ότι το κτίριο δεν βρίσκεται σε δασική έκταση ή από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ.9 του κεφαλαίου Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/τριας (εις διπλούν, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:
  - α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα της ..... και βρίσκεται επί της οδού ..... στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ..... της Δημοτικής Ενότητας ..... του Δήμου ..... της Περιφερειακής Ενότητας.....
  - β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο κτίριο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας της πλημμύρας της .....
  - γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή να μου δοθεί για το κτίριο μου που κρίθηκε επισκευάσιμο με την υπ' αριθμ ..... έκθεση αυτοψίας και βρίσκεται .....
  - δ) Τα στοιχεία του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν ..... και το κτίριο που περιγράφεται στην έκθεση αυτοψίας είναι αυτό που βρίσκεται στο οικόπεδο που περιγράφεται στο υπ' αριθμ. .... συμβόλαιο.
7. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της προκατόχου του ακινήτου (εις διπλούν, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:  
 Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα της ..... και βρίσκεται επί της οδού ..... στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ..... της Δημοτικής Ενότητας ..... του Δήμου ..... Περιφερειακής Ενότητας..... ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο ακίνητο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.
8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.
9. Φωτογραφίες του πληγέντος κτιρίου. Στις φωτογραφίες αυτές, οι οποίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας, θα πρέπει να απεικονίζονται οι βλάβες όχι μόνο μεμονωμένα αλλά και σε σχέση με το κτίριο.
10. Στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί δάνειο Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής.
11. Σχέδιο κάτοψης της πληγείσας στάθμης του κτιρίου (εφ' όσον υπάρχει).
12. Για κτίρια με διηρημένη ιδιοκτησία που παρουσιάζουν βλάβες σε κοινόκτητα στοιχεία απαιτείται επιπλέον (εις διπλούν):
  - α) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για ορισμό Ειδικού Διαχειριστή.
  - β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της Ειδικού/-ής Διαχειριστή/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:  
 Δηλώνω ότι αποδέχομαι τον ορισμό μου ως Ειδικού Διαχειριστή με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Ν. 867/1979, δυνάμει του από .....πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτίριο επί της οδού ..... αρ.....της Τοπικής/Δημοτικής Κοινότητας ..... Δημοτικής Ενότητας ..... Δήμου .....
  - γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 κάθε ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) που συμμετείχε στη Γενική Συνέλευση και συμφώνησε στον ορισμό του/της Ειδικού/-ής Διαχειριστή/-τριας, με το ακόλουθο κείμενο:  
 Σύμφωνα με το πρακτικό της από ..... Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών, ορίζω ειδικό διαχειριστή των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτίριο επί της οδού .....

..... αρ..... της Τοπικής/Δημοτικής Κοινότητας .. ..... της Δημοτικής Ενότητας..... του Δήμου ..... της Περιφερειακής Ενότητας ..... τον/την κ. .... του ..... ο/η οποίος/-α θα ενεργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 867/1979, κάθε πράξη και θα υπογράφει κάθε δικαιοπραξία για τη σύναψη δανειστικής σύμβασης, εγγραφή υποθήκης και διαχείρισης του δανείου και την εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών της ιδιοκτησίας μου από την πλημμύρα της ..... καθώς και των κοινοκλήτων στοιχείων του κτιρίου.

Σημείωση: Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση διαμορφώνεται ανάλογα στην περίπτωση που δεν χορηγείται δάνειο.

δ) Πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας οικοδομής.

Σε περίπτωση κτιρίου χωρίς σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας, προκειμένου να γίνει καταμερισμός των δαπανών των εργασιών επισκευής ανά ανεξάρτητη λειτουργικά χρήση, συντάσσεται πίνακας αναλογισμού-κατανομής χιλιοστών από ιδιώτη Μηχανικό, στον οποίο κατανέμονται αναλογικά οι επιφάνειες των κατόψεων του κτιρίου. Ο πίνακας αυτός, ο οποίος συνυπογράφεται από τον/την Μηχανικό και τους/τις συνιδιοκτήτες/-τριες, αφορά μόνο τη διαδικασία έκδοσης της Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας και δεν αποτελεί τροποποίηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.

13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τρια ή του/της ειδικού/-ης διαχειριστή/-στριας (εις διπλούν), με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία δηλώνει ότι:

- α) έχει λάβει γνώση της τεχνικής έκθεσης των Μηχανικών της Υπηρεσίας
- β) αναλαμβάνει την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση για τις οποίες θα εκδοθεί Άδεια Επισκευής Μικρής Κλίμακας.
- γ) δεν θα προβεί σε εργασίες πλέον των εγκεκριμένων και σε εργασίες που επηρεάζουν τον φέροντα οργανισμό του κτιρίου.

Η δήλωση αυτή θα προσκομίζεται πριν την έκδοση της Άδειας Μικρής Κλίμακας και μετά τη γνωστοποίηση της Τεχνικής Έκθεσης στον/στην ιδιοκτήτη/-τρια.

14. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση,

- α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών και πως σε αντίθετη περίπτωση περικόπτεται η Σ.Σ. και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει ήδη καταβληθεί.
- β) Δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας της εν λόγω πλημμύρας. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Για τον ταχύτερο υπολογισμό της αποζημίωσης δύναται η αρμόδια Υπηρεσία να αξιοποιήσει στοιχεία του Υπ. Οικονομικών (εμβαδά ορόφων κ.λπ.).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και τη σύνταξη Τεχνικής Έκθεσης από Μηχανικούς της Υπηρεσίας στην οποία θα περιγράφεται το κτίριο και οι βλάβες του συνοπτικά, εκδίδεται Άδεια Επισκευής Μικρής Κλίμακας. Στην εν λόγω άδεια καθορίζεται το ποσό της στεγαστικής συνδρομής και χορηγείται η Α΄ δόση όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αυτοψία των Μηχανικών της Υπηρεσίας προκύψει ότι δεν μπορεί να εκδοθεί Άδεια Επισκευής Μικρής Κλίμακας, δύναται να ακολουθηθεί η



διαδικασία έκδοσης Άδειας Επισκευής με σύνταξη μελέτης επισκευής από ιδιώτη Μηχανικό. Στην περίπτωση αυτή ο/η ιδιοκτήτης/-τρια θα ενημερώνεται εγγράφως από την Υπηρεσία για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομισθούν εντός της ισχύουσας προθεσμίας υποβολής αίτησης για έκδοση άδειας επίσκευής ή εντός τασσόμενης προθεσμίας τριών (3) μηνών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης εφόσον η υπολειπόμενη, οριζόμενη από τις κείμενες διατάξεις, προθεσμία είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών.

#### IV.2β ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Η μελέτη επισκευής του κτιρίου συντάσσεται από ιδιώτη Μηχανικό και η στεγαστική συνδρομή υπολογίζεται βάσει των βλαβών του κτιρίου, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο τιμολόγιο της Δ.Α.Ε.Φ.Κ.

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για επισκευή αποτελείται από δύο (2) στάδια:

##### 1ο στάδιο: Άδεια Επισκευής – Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια, προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής, πρέπει να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από:

1. Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά (1) έως και (10) του 1ου σταδίου της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας.
2. Πλήρη φάκελο μελέτης επισκευής που συντάσσεται από ιδιώτη Μηχανικό. Η μελέτη επισκευής πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στη σχετική απόφαση περί Καθορισμού Ελαχίστων Υποχρεωτικών Απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτισμάτων που έχουν υποστεί βλάβες από πλημμύρα.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) (ή του/της Ειδ. Διαχειριστή/-τριας σε περίπτωση διηρημένης ιδιοκτησίας) στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της τεχνικής έκθεσης όσον αφορά τον επιδιωκόμενο βαθμό επισκευής/ενίσχυσης του κτιρίου και ότι την αποδέχεται.
4. Για κτίρια με διηρημένη ιδιοκτησία που παρουσιάζουν βλάβες στα φέροντα και κοινόκτητα στοιχεία απαιτείται επιπλέον (εις διπλούν):
  - α) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για ορισμό Ειδικού Διαχειριστή.
  - β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της Ειδικού/-ής Διαχειριστή/-στριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:  
*Δηλώνω ότι αποδέχομαι τον ορισμό μου ως Ειδικού Διαχειριστή με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Ν. 867/1979, δυνάμει του από .....πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτίριο επί της οδού ..... αρ..... της Τοπικής/Δημοτικής Κοινότητας ..... Δημοτικής Ενότητας ..... Δήμου .....*
  - γ) Υπεύθυνη δήλωση του/της Ν. 1599/1986 κάθε ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) που συμμετείχε στη Γενική Συνέλευση και συμφώνησε στον ορισμό του/της Ειδικού/-ής Διαχειριστή/-τριας, με το ακόλουθο κείμενο:

*Σύμφωνα με το πρακτικό της από ..... Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών, ορίζω ειδικό διαχειριστή των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτίριο επί της οδού ..... αρ..... της Τοπικής/Δημοτικής Κοινότητας ..... της Δημοτικής Ενότητας..... του Δήμου .....της Περιφερειακής Ενότητας ..... τον/την κ. .... του ..... ο/η οποίος/-α θα ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 867/1979, κάθε πράξη και θα υπογράφει κάθε δικαιοπραξία για τη σύναψη δανειστικής σύμβασης, εγγραφή υποθήκης και διαχείρισης του δανείου και την εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών της ιδιοκτησίας μου από την πλημμύρα της ..... καθώς και των φερόντων και κοινόκτητων στοιχείων του κτιρίου.*

*Σημείωση: Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση διαμορφώνεται ανάλογα στην περίπτωση που δεν χορηγείται δάνειο.*

- δ) Πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας οικοδομής.

Σε περίπτωση κτιρίου χωρίς σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας, προκειμένου να γίνει καταμερισμός των δαπανών των εργασιών επισκευής ανά ανεξάρτητη λειτουργική χρήση, συντάσσεται πίνακας αναλογισμού-κατανομής χιλιοστών από ιδιώτη Μηχανικό, στον/στην οποίο/-

α κατανέμονται αναλογικά οι επιφάνειες των κατόψεων του κτιρίου. Ο πίνακας αυτός, ο οποίος συνοπογράφεται από τον/την Μηχανικό και τους/τις συνιδιοκτήτες/-τριες, αφορά μόνο τη διαδικασία έκδοσης της Άδειας Επισκευής και δεν αποτελεί τροποποίηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.

5. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση,

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών και πως σε αντίθετη περίπτωση περικυκλώνεται η Σ.Σ. και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει ήδη καταβληθεί.

β) Δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από άλλο (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας της εν λόγω πλημμύρας. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

6. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτισμάτων ή κτισμάτων σε παραδοσιακούς οικισμούς κ.λπ. απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους. Επιπλέον απαιτείται η έγκριση των προτεινόμενων εργασιών επισκευής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, η οποία θα προηγείται της έκδοσης άδειας επισκευής από την Υπηρεσία.

Στην περίπτωση που η στεγαστική συνδρομή θα χορηγηθεί εφάπαξ (σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) προκειμένου να εκδοθεί η άδεια επισκευής ο/η ιδιοκτήτης/-τρια θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβών Μηχανικού για τη μελέτη και την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

Για την έγκριση των εργασιών επισκευής προηγείται αυτοψία από Μηχανικό της αρμόδιας Υπηρεσίας παρουσία του/της ιδιοκτήτη/-τριας και του μελετητή Μηχανικού.

Μετά την αυτοψία και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνεται η μελέτη επισκευής και εκδίδεται Άδεια Επισκευής. Στην εν λόγω άδεια καθορίζεται το ποσό της στεγαστικής συνδρομής και χορηγείται η Α΄ δόση όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

**Επισημαίνεται ότι:**

- Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δε χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος στην αρμόδια Υπηρεσία, προκειμένου αυτή να τροποποιήσει την άδεια επισκευής/άδεια επισκευής μικρής κλίμακας, ώστε να χορηγηθεί μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.
- Η άδεια επισκευής/άδεια επισκευής μικρής κλίμακας θα κοινοποιείται στην αρμόδια Υ.ΔΟΜ. και στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α.

**2ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής – Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ.**

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής, ο/η δικαιούχος εντός της ισχύος της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας/άδειας επισκευής πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού ή του/της ιδιοκτήτη/-τριας (ή του/της ειδικού/-ής διαχειριστή/-τριας) στην περίπτωση άδειας επισκευής μικρής κλίμακας ότι έχουν περαωθεί οι εργασίες επισκευής σύμφωνα με την άδεια.
- β) Φωτογραφίες του κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

- γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
- δ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.
- ε) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβών ιδιώτη Μηχανικού για τη μελέτη και την επίβλεψη των εργασιών επισκευής (δεν αφορά στις άδειες επισκευής μικρής κλίμακας).

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής και χορηγείται η Β' δόση όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη με το συμβάν κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Η Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής η οποία επέχει θέση αποχαρακτηρισμού του κτιρίου, χρησιμοποιείται για την εξάλειψη υποθήκης στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί δάνειο.

#### Ν. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ή ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ Ή ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

##### 1. Χρησιμοποίηση Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση

Στις περιπτώσεις μετατροπής Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση, η έκδοση της άδειας επισκευής αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να καθοριστεί το ποσό της Σ.Σ. της επισκευής.

Για την έκδοση της άδειας επισκευής είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως αναγράφονται στο 1<sup>ο</sup> στάδιο της παραγράφου IV.2 του κεφαλαίου Α της παρούσας απόφασης) εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην παράγραφο IV.1.

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής, πριν την εκταμίευση ποσού Σ.Σ. και εντός της ισχύος της άδειας, απαιτείται υποβολή αίτησης από τον/τη δικαιούχο για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. για ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (εις διπλούν) στην οποία θα δηλώνει ότι επιθυμεί τη μετατροπή της Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση

##### α) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

##### • 1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή θα εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

- Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτίριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ισχύουν οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παράγραφο I.1 του κεφ. Α της παρούσας απόφασης.

- Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτιρίου από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο, 3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ για Ανακατασκευή, Βεβαίωση Προόδου Εργασιών και Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

- Προκειμένου ο/η δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να ανακατασκευάσει κτίριο επιφανείας ή όγκου (όπως ορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) μεγαλύτερου ή ίσου με Α.

$$A = \frac{B}{\Gamma} \times \pi$$

όπου:

A= ελάχιστο εμβαδόν ή όγκος κτιρίου που πρέπει να ανακατασκευαστεί

B= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1<sup>ο</sup> στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου)

π= ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν που πρέπει να ανακατασκευαστεί για τη χορήγηση ολόκληρου του ποσού της Σ.Σ. ανακατασκευής.

Κατά τα λοιπά για το 2ο 3ο και 4ο στάδιο χορήγησης Σ.Σ ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν στο 2ο, 3ο και 4ο στάδιο της ανακατασκευής.

#### β) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της δικαιούχου για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση, θα εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτίριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης Απόφασης ο/η ενδιαφερόμενος/-η πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν στο 2<sup>ο</sup> στάδιο της αυτοστέγασης.

Προκειμένου ο/η δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να αγοράσει κτίριο επιφανείας μεγαλύτερης ή ίσης με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} \times \pi$$

όπου:

A= το ελάχιστο εμβαδόν κτιρίου που πρέπει να αγοραστεί

B= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1ο στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου)

π = ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν αγοραζόμενου κτιρίου για τη χορήγηση Σ.Σ. αυτοστέγασης.

Κατά τα λοιπά (προθεσμίες και δικαιολογητικά) ισχύουν όσα αναφέρονται για την περίπτωση αυτοστέγασης.

#### γ) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής, στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση, θα εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ακολουθείται η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. όπως προαναφέρθηκε στην παράγραφο της αποπεράτωσης (Κεφ. Α παρ. ΙΙΙ).

2. Αν ο/η δικαιούχος μελλοντικά επιθυμεί νέα μετατροπή της Σ.Σ., αυτή θα πρέπει να αιτηθεί εντός των τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής άδειας επισκευής και πριν την εκταμίευση ποσού Σ.Σ..

## **Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων που ανήκουν σε επιχειρήσεις, η Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση ή Αποπεράτωση ή η Άδεια Έπισκευής, πρέπει να χορηγείται, από την αρμόδια Υπηρεσία, εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος. Εντός αυτού του χρονικού διαστήματος πρέπει επίσης να συνάπτεται η δανειστική σύμβαση με το πιστωτικό ίδρυμα για τη χορήγηση του δανείου.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων που ανήκουν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή γεωργική παραγωγή ή σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, οι ιδιοκτήτες/-τριες τους, προκειμένου να τους χορηγηθεί στεγαστική συνδρομή για την αποκατάστασή τους (με ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση ή επισκευή, ανάλογα με τον χαρακτηρισμό του κτιρίου), υποχρεούνται να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. (Κεφ. Α, παρ. Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, της παρούσας απόφασης), ώστε η καταβολή του συνόλου της Σ.Σ. να γίνει εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος.

Κατά τα λοιπά, η Σ.Σ. χορηγείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση.

## **Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Κατά την κατάθεση αίτησης του/της ιδιοκτήτη/-τριας με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά θα γίνεται έλεγχος πληρότητας του φακέλου από την Υπηρεσία σε σχετικό έντυπο. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η θα παραλαμβάνει ευυπόγραφα αντίγραφο του εντύπου, για τις τυχόν ελλείψεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο φάκελος και να είναι πλήρης εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση, διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν είναι δυνατή η προσκόμιση δικαιολογητικών που σχετίζονται με Δημόσια ή Δημοτική Αρχή ο/η ιδιοκτήτης/-τρια, σε αντικατάστασή τους, θα υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει ήδη προβεί στην υποβολή αίτησης (παρ. 14 του παρόντος κεφαλαίου) για την έκδοση των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, προκειμένου ο φάκελος να θεωρηθεί πλήρης.

2. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τον/την αρμόδιο υπάλληλο στα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, εφόσον προκύψει η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών, η Υπηρεσία θα ενημερώνει τον/την ιδιοκτήτη/-τρια εγγράφως προκειμένου να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις.

Αν η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών προκύψει μετά τη λήξη των προθεσμιών αυτών η Υπηρεσία θα ενημερώνει τον/την ιδιοκτήτη/-τρια εγγράφως (με αποδεικτικό παραλαβής) ότι έχει προθεσμία τρεις (3) μήνες από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης για την προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας.

3. Η αδυναμία υποβολής αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για χορήγηση Σ.Σ. εντός των προθεσμιών (εξαιρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), οφειλομένη σε λόγους (κωλύματα) ανεξάρτητους της θέλησης του/της ιδιοκτήτη/-τριας, θα γνωστοποιείται στην αρμόδια Υπηρεσία με Υ.Δ. του Ν.1599/1986, πριν τη λήξη των προθεσμιών.

Στη συνέχεια και μετά τη λήξη των προθεσμιών η αρμόδια Υπηρεσία θα ενημερώνει εγγράφως τον/την ιδιοκτήτη/-τρια για το ότι δεν είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ.

Μετά την άρση του κωλύματος (και εφόσον πληρούνται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 14 του παρόντος κεφαλαίου) και ύστερα από αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, θα εξετάζεται από τη Δ.Α.Ε.Φ.Κ. η δυνατότητα χορήγησης παράτασης και θα εκδίδεται σχετική απόφαση. Η αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας θα πρέπει να υποβληθεί εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ημερομηνία άρσης του κωλύματος.

Κωλύματα θεωρούνται οι διαφορές μεταξύ πολίτη και Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής, οι εκκρεμοδικίες σχετικά με την ιδιοκτησία του πληγέντος ακινήτου ή τη δικαστική διανομή του και η καθυστέρηση υποβολής δικαιολογητικών λόγω ανωτέρας βίας ή οφειλόμενη σε υπαιτιότητα Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής

Η χορηγούμενη παράταση θα υπολογίζεται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία που προκύπτει το κώλυμα μέχρι την ημερομηνία λήξης των κατά περίπτωση προθεσμιών (όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση) ή την ημερομηνία άρσης του κωλύματος εφόσον γίνει πριν τη λήξη των προθεσμιών.

4. Επιτρέπεται η αλλαγή της Σ.Σ. ανακατασκευής σε αυτοστέγαση ή αποπεράτωση μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής, με την προϋπόθεση ότι η αλλαγή θα αιτηθεί εντός της προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής και στη συνέχεια θα εκδίδεται νέα Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. Αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης.  
Η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ. θα είναι η ίδια με αυτή που προαναφέρθηκε στην παρούσα απόφαση για τις περιπτώσεις αυτοστέγασης ή αποπεράτωσης.  
Σε περίπτωση που μελλοντικά ο/η ιδιοκτήτης/-τρια ενδιαφερθεί για νέα αλλαγή της Σ.Σ. θα πρέπει να υποβάλει αίτηση, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής.
5. Η ισχύς της άδειας επισκευής καθορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια ενώ της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας σε ένα (1) έτος. Μετά τη λήξη της άδειας δεν είναι δυνατή η περαιτέρω παράταση της εκτός από τις περιπτώσεις κωλύματος όπως ορίζεται στην παρ.3 του παρόντος κεφαλαίου.
6. Οι ενστάσεις κατά πράξεων της αρμόδιας Υπηρεσίας και οι αιτήσεις για επανεξέταση κτιρίων είναι εμπρόθεσμες και εξεταστές, εφόσον υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής πράξης από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια. Η απόφαση εκδίκασης ένστασης είναι τελεσίδικη και δεν επιδέχεται περαιτέρω ένστασης ή αιτήσεως θεραπείας.
7. Στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων για τα οποία δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας (π.χ. οικισμοί προϋφιστάμενοι του 1923 κλπ) για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου απαιτείται η προσκόμιση δηλώσεων του Ν.1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας και δύο μαρτύρων για 20ετή νομή (εις διπλούν). Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται και πρόσφατο αντίγραφο μερίδας από το Υποθηκοφυλακείο ή αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.  
Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις που θα κατατεθούν, το ακίνητο θα περιγράφεται όσο το δυνατόν με ακρίβεια και θα αναγράφεται πέραν των άλλων, ότι: «υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 5 της από 28.7.1978 Π.Ν.Π που κυρώθηκε με τον Ν. 867/1979, για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου».
8. Σε κάθε στάδιο χορήγησης Σ.Σ. οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα προσκομίζονται με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
9. Η Βεβαίωση του Δασαρχείου, όπως προαναφέρθηκε, μπορεί να αντικατασταθεί με Βεβαίωση από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ στις περιπτώσεις που μπορεί να βεβαιωθεί ότι το πληγέν κτίριο βρίσκεται α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το Π.δ 24.4.85 (ΦΕΚ 181Δ').
10. Στις περιπτώσεις χορήγησης Σ.Σ. για ανακατασκευή, αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, η «Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής ή Αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης» θα χορηγείται μετά τη διαπίστωση της κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου.
11. Η κατεδάφιση του πληγέντος κτιρίου θα διαπιστώνεται μετά από αυτοψία που θα διενεργείται από δύο Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας και θα εκδίδεται σχετική Βεβαίωση, μετά από αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

12. Εφόσον οι πράξεις που εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία εγκρίνουν τη χορήγηση Άτοκου Δανείου, κοινοποιούνται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, το οποίο επιλέγει ο/η δικαιούχος, προκειμένου να συνάψει δανειστική σύμβαση. Ο/Η δικαιούχος προσκομίζει αντίγραφο της δανειστικής σύμβασης στην αρμόδια Υπηρεσία. Το ποσό του δανείου, που αναγράφεται στην εγκριτική απόφαση, χορηγείται από το Πιστωτικό Ίδρυμα ενώ το ποσό της Δ Κ Α χορηγείται από την αρμόδια Υπηρεσία.
13. Στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν χορηγήθηκε σε δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα και εφόσον στη συνέχεια υπάρξει δυνατότητα λήψης δανείου, ο/η δικαιούχος δύναται να αιτηθεί τη χορήγηση του δανείου εντός επτά (7) ετών από τη Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή ή τεσσάρων (4) ετών από την έκδοση άδειας επισκευής (με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εκδοθεί Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών). Το δάνειο θα καταμεληθεί σε δόσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και θα χορηγηθεί ακολουθώντας τη διαδικασία και τις προθεσμίες που προαναφέρθηκαν για τις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων για τα οποία χορηγείται δάνειο. Η παράγραφος αυτή δεν έχει ισχύ στις περιπτώσεις αδειών επισκευής μικρής κλίμακας.
14. Στην περίπτωση που απαιτείται η προσκόμιση εγγράφου από άλλη Δημόσια Υπηρεσία που για την έκδοση του απαιτείται αίτηση από τον/την ενδιαφερόμενο/-η (είτε ως απαιτούμενου δικαιολογητικού για τη χορήγηση Σ.Σ. βάσει της διαδικασίας που προαναφέρεται στην παρούσα απόφαση είτε ως δικαιολογητικό για την αιτιολόγηση κωλύματος), ο/η ενδιαφερόμενος/-η οφείλει να έχει υποβάλει την αίτηση για την έκδοσή του, στην Υπηρεσία αυτή, τουλάχιστον 51 ημέρες (ή όσος χρόνος προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για τη διεκπεραίωση του αιτήματος από τη Δημόσια Υπηρεσία, προσαυξημένος κατά μια (1) επιπλέον ημέρα), πριν από τη λήξη των κατά περίπτωση προθεσμιών που αναφέρονται στις σχετικές αποφάσεις. Η παρούσα διάταξη αφορά στις παραγράφους (1) και (3) του παρόντος κεφαλαίου.
- Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ:** Κατοικίας / Επαγγελματικού χώρου

Αριθ. Οικοδομικής άδειας: .....

Αριθ. Ορόφων: .....

Ιδιοκτήτης/τρια: .....

Δήμος: .....Συνοικία: .....Οδός/αριθμ. ....

Χρήση	Εμβαδόν (m <sup>2</sup> )	Κόστος/m <sup>2</sup>	Δαπάνη
Κατοικία / Επαγγελματικός χώρος		Τιμή ανακατασκευής όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α.	

Συνολική δαπάνη

**ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ Φ.Ο. ΑΠΟ ΟΠΛ. ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ:**

(Περίληψη):

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
		ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (%)		
1	Άδεια-χωματουργικά-θεμελίωση-Φ.Ο. κτιρίου	40 %	45 %	
2	Τοιχοποιία πλήρωσης	10 %	8 %	
3	Μονώσεις	2 %	2 %	
4	Κάσες-Σωληνώσεις (Ηλεκτρικές-Υδραυλικές)	6 %	6 %	
5	Επιχρίσματα	10 %	10 %	
6	Μαρμαρικές εργασίες	2 %	2 %	
7	Δάπεδα - Επενδύσεις	10 %	10 %	
8	Είδη υγιεινής και εξαρτήματα	1 %	1 %	
9	Κουφώματα - Ερμάρια - (Ξυλουργικά)	5 %	2 %	
10	Σιδηρουργικά	1 %	2 %	
11	Τζάμια	1 %	3 %	
12	Χρωματισμοί	5 %	5 %	
13	Θέρμανση (πλήρης εγκατάσταση)	6 %	3 %	
14	Λοιπές εργασίες	1 %	1 %	
Σύνολο δαπάνης		100 %	100 %	
		Ποσό προς έγκριση		

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

Ημεραμηνία .....

Ο/Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο/Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:** (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

1. Υπουργείο Υ.ΜΕ.Δι.

α) Γρ. Υπουργού

β) Γρ. Γεν. Γραμματέα Υποδομών

γ) Γρ. Τύπου

Ακριβές Αντίγραφο

Η Προϊσταμένη Τμήματος Π.Α.Ε.

ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΠΑΠΑΠΑΥΛΟΥ

Ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από

ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΠΑΠΑΠΑΥΛΟΥ

Αρχιτέκτων Μηχανικός

- Χαρ. Τρικούπη 182, Τ.Κ. 101 78 Αθήνα  
 δ) Γρ. Γεν. Δ/ντή Τεχν. Υποστήριξης  
 Ιπποκράτους 196-198
2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης
    - α) Γρ. Γεν. Γραμματέα  
 Ρωσίδου 11 & Τάκη Οικονομίδη 1  
 β) Υ.Α Σ.Β.Ε.  
 Γ. Χαλκίδη 32, Τ.Κ. 54249, Θεσσαλονίκη
  3. Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας  
 Διοικητήριο, Τ.Κ. 58 200, Έδεσσα
  4. Δήμο Σκύδρας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Εθν. Αντίστασης 20, Τ.Κ. 58 500, Σκύδρα
  5. Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης  
 Δημοκρατίας 1, Τ.Κ. 69 100, Κομοτηνή
  6. Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης  
 Πλ. Διοικητηρίου, Τ.Κ. 67 100, Ξάνθη
  7. Δήμο Κομοτηνής (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Τ.Κ. 69 100, Κομοτηνή
  8. Δήμο Μαρωνείας - Σαπών (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Παπαδήμα 2, Σάπες
  9. Δήμο Τοπείρου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Εύλαλο Ξάνθης, Τ.Κ. 67 200
  10. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου  
 Καραολή Δημητρίου 40, Τ.Κ. 68 100, Αλεξανδρούπολη
  11. Δήμο Σουφλίου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Σουφλί, Τ.Κ. 68 400
  12. Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης  
 Βασ. Όλγας 198, Τ.Κ. 54 644, Θεσσαλονίκη
  13. Δήμο Παύλου Μελά (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Καραολή & Δημητρίου 1, Τ.Κ. 56 430, Σταυρούπολη
  14. Δήμο Ωραιοκάστρου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57 013, Ωραιοκάστρο Θεσ/κης
  15. Περιφερειακή Ενότητα Θάσου  
 Λιμένας Θάσου, ΤΚ 64 004
  16. Δήμο Θάσου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Λιμένας Θάσου, ΤΚ 64 004
  17. Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας  
 Μητροπόλεως 44, Τ.Κ. 59 132, Βέροια
  18. Δήμο Αλεξανδρείας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Εθνικής Αντίστασης 42, Τ.Κ. 59 300, Βέροια
  19. Περιφερειακή Ενότητα Κιλίκης  
 Ανδρέα Παπανδρέου 3, Τ.Κ. 61 100, Κιλίκης
  20. Δήμο Κιλίκης (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Γ. Καπέτα 17, Τ.Κ. 61 100, Κιλίκης
  21. Δήμο Παιονίας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Μ. Αλεξάνδρου 75-77, Τ.Κ. 61 200, Πολύκαστρο
  22. Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής  
 Διοικητήριο, Τ.Κ. 63 100, Πολύγυρος
  23. Δήμο Σιθωνίας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
 Νικήτη, Τ.Κ. 63 088, Χαλκιδική
  24. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου
    - α) Γρ. Γεν. Γραμματέα  
 Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 158, Τ.Κ. 26 442, Πάτρα
    - β) Τ.Α.Σ. Ν. Μεσσηνίας  
 Αθηνών 173, Τ.Κ. 24 100, Καλαμάτα
    - γ) Τ.Α.Σ. Ν. Κεφαλληνίας  
 Ριζοσπαστών & Λ. Ευαγγελάτου, Τ.Κ. 28 200, Ληξούρι
    - δ) Τ.Α.Σ. Ν. Αχαΐας  
 Καλαβρύτων 52 & Φλέμινγκ, Τ.Κ. 26 226, Πάτρα
    - ε) Τ.Α.Π. Ν. Ηλείας  
 Ν.Ε.Ο. Πύργου-Αρχ. Ολυμπίας, Τ.Κ. 27 100, Πύργος

25. Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας  
Πανεπιστημίου 254 (Κτίριο Β'), Τ.Κ. 26 110, Πάτρα
26. Δήμο Δυτικής Αχαΐας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πλατεία Δημοκρατίας, Τ.Κ. 25 200, Κάτω Αχαΐα
27. Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας  
Μανωλοπούλου 31 - Διοικητήριο, Τ.Κ. 27 100, Πύργος
28. Δήμο Ανδραβίδας – Κυλλήνης (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πολυτεχνείου 2, Τ.Κ. 27 053, Λεχαινά
29. Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας  
Σαμάρα 13, Τ.Κ. 49 100, Κέρκυρα
30. Δήμο Παξών (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Γάιος Παξών, Τ.Κ. 49 082, Παξοί
31. Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας  
Διοικητήριο, Τ.Κ. 28 100, Αργοστόλι
32. Δήμο Κεφαλονιάς (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πλατεία Βαλιάνου, Τ.Κ. 28 100, Αργοστόλι
33. Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας  
Ψαρρών 15 (Διοικητήριο) Τ.Κ. 24 100, Καλαμάτα
34. Δήμο Οικαλίας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πλ. Αγίου Ιωάννου, Τ.Κ. 24 002, Μεγαλαλάς
35. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης  
Γρ. Γεν. Γραμματέα  
Πλ. Κουνταυριώτη, Τ.Κ. 71 202, Ηράκλειο
36. Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου  
Πλ. Ελευθερίας, Τ.Κ. 71 201, Ηράκλειο
37. Περιφερειακή Ενότητα Χανίων  
Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 73 134, Χανιά
38. Δήμο Ηρακλείου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ. 71 202, Ηράκλειο
39. Δήμο Χανίων (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Λεωφ. Κυδωνίας 29, Τ.Κ. 73 135, Χανιά
40. Δήμο Κίσσαμου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πολεμιστών 1941, Τ.Κ. 73 400, Κίσσαμος
41. Δήμο Πλατανιάς (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Γεράνι Πλατανιάς, Τ.Κ. 73 014, Χανιά
42. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας  
Γρ. Γεν. Γραμματέα  
Σωκράτους 111, Τ.Κ. 41 336, Λάρισα
43. Περιφερειακή Ενότητα Σποράδων  
Αναλήψεως & Βενιζέλου, Τ.Κ. 38 001, Βόλος
44. Δήμο Σκοπέλου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Τ.Κ. 37 003, Σκόπελος
45. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου  
Γρ. Γεν. Γραμματέα  
Ακτή Μιασούλη 83 & Μπότσαρη 2-8, Τ.Κ. 18 538, Πειραιάς
46. Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου  
Διοικητήριο, Τ.Κ. 85 200, Κάλυμνος - Χριστός
47. Δήμο Λέρου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πλάτανος, Τ.Κ. 85 400, Λέρος
48. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής  
Γρ. Γεν. Γραμματέα  
Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 11 525, Αθήνα
49. Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής  
Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Τ.Κ. 19 200, Ελευσίνα
50. Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών  
Τρώων 1 & Χαλκίδας, Τ.Κ. 12 133, Περιστερί
51. Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής  
17ο χλμ. Α. Μαραθώνος, Τ.Κ. 15 351, Παλλήνη
52. Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών  
Α. Συγγρού 15 – 17, Τ.Κ. 11 743, Αθήνα
53. Περιφερειακή Ενότητα Βορείου Τομέα Αθηνών

- Μεσογείων 448, Τ.Κ. 15 342, Αθήνα
54. Περιφερειακή Ενότητα Νήσων  
Ακτή Ποσειδώνος 14-16, Τ.Κ.18 531, Πειραιάς
55. Δήμο Μάνδρας-Ειδυλλίας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Στρατηγού Νικολάου Ρόκα 45, Τ.Κ. 19 600, Μάνδρα
56. Δήμο Μεταμορφώσεως (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Ι. Ράλλη & Δημαρχείου 1, Τ.Κ. 14 552, Μεταμόρφωση
57. Δήμο Νέας Ιωνίας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Αγ. Γεωργίου 40 & Αντλιοστασίου, Τ.Κ.14 234, Νέα Ιωνία Αττικής
58. Δήμος Αγίων Αναργύρων-Καματερού (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Α. Δημοκρατίας 61, Τ.Κ. 12 561, Αγ. Ανάργυροι
59. Δήμο Ιλίου (Νέων Λιτσίων) (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Κάλλχου 48-50, Τ.Κ.13 122, Ίλιον
60. Δήμο Πετρούπολης (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Κώστα Βάρναλη 76 – 78, Τ.Κ. 13 231, Πετρούπολη
61. Δήμο Χαϊδαρίου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Στρατάρχου Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως 2, Τ.Κ. 12 461, Χαϊδάρι
62. Δήμος Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Δεκελείας 97, Τ.Κ.14 342, Ν. Φιλαδέλφεια
63. Δήμο Ύδρας (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Δημαρχείο, Τ.Κ.18 040, Ύδρα
64. Δήμο Αχαρνών (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Φιλαδέλφειας 87 & Πόσδα, Τ.Κ.13 673, Αχαρναί
65. Δήμο Διονύσου (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Α. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διακού 1, Τ.Κ 14 565, Άγιος Στέφανος
66. Δήμο Φυλής (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Πλ. Ηρώων 1, Τ.Κ 13 341, Άνω Λιόσια
67. Δήμο Μαραθώνος (για ενημέρωση των πληγέντων)  
Δημαρχείο Ν. Μάκρης, Α. Μαραθώνος 104, Τ.Κ. 19 005, Ν. Μάκρη

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Τμ. Συντονισμού, Σχεδιασμού & Μελετών (2)
2. Τμ. Πραγμ/σμού, Αποκ/σης & Εκπαίδευσης
3. Τμ. Εποπτείας Αποκ/σης Φυσικών Καταστροφών
4. Χρον. Αρχ.