

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Προϋπολογισμός : 485.556,64 € (χωρίς ΦΠΑ)

και με Φ.Π.Α. 548.679,00 €

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΓΕΡΑΝΙ 16 / 7 / 2015

Αρ. Πρωτ. : 15851

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

για την παροχή υπηρεσίας:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Διακήρυξ ει

ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας:

Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών Δήμου

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Προϋπολογισμού: 548.679,00€ (με Φ.Π.Α.)

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90610000-6 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)
βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common
Procurement Vocabulary codes-CPV)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Τα άρθρα 209 και 273 και τις λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α' /8-06- 2006) Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /7-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
7. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν. 3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες

8. Την παρ. ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
9. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»
10. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
11. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
12. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
13. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α'),
14. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15.07.2010 τεύχος Α'),
15. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
16. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160)
17. Την 92^η /2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά, με την οποία διαπιστώθηκε η αδυναμία εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας / σάρωσης του Δήμου Πλατανιά με ίδια μέσα και εγκρίθηκε η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής σε ιδιώτη.
18. Την 243^η /2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά περί καθορισμού του τρόπου εκτέλεσης της δαπάνης «Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών Δήμου» (2015-2016) με δημόσιο ανοιχτό διαγωνισμό σύμφωνα με την 02/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης.
19. Την με αριθμό 481 / 2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πλατανιά, με την

οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης του παρόντος τεύχους
20. Τους όρους του παρόντος τεύχους,

κηρύσσει

τη διενέργεια ηλεκτρονικού, ανοιχτού, δημόσιου διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, και συμπλήρωση τιμολογίου, με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%), με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά, για την ανάθεση της εργασίας εις βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2015 με τίτλο: “ Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών Δήμου για το έτος 2015-2016” προϋπολογισμού **548.679,00€** (συμπ. Φ.Π.Α. 13%) πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 20-6279.007 και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους έχοντες αντικείμενο σχετικό με την προς ανάθεση υπηρεσία και κατόχους της νόμιμης άδειας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π./Δ. που έχουν εκδοθεί) να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ.

1.2 Αποφαινόμενα όργανα είναι η Οικονομική επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Πλατανιά, που έχει έδρα:

Οδός : ΓΕΡΑΝΙ

Ταχ. Κωδ. : 73014

Τηλ. : 2821340010-2821340011

fax : 2821340090

E-mail : stefanos@platanias.gr-birakis@platanias.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πλατανιά.

1.4 Ορισμοί:

- «Ενδιαφερόμενος/Υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.
- «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.
- «Αντικείμενο του διαγωνισμού» είναι η Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών Δήμου» (2015-2016).

Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

2.1 Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2, διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πλατανιά, τηλ. 28213 40011 και 28213 40025-6, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διατίθενται και χορηγούνται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, η οποία θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του, Δ/ση και τηλέφωνα επικοινωνίας (τηλ. και fax αυτού). Τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν και στον ιστότοπο του Δήμου www.platanias.gr.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ

Άρθρο 3: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.

3.1 Η επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις της αριθ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παρ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν. 4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

3.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης υπηρεσιών για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ. 28/80, είναι χαμηλότερη τιμή της προσφοράς, η οποία θα προκύπτει με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραια μονάδα επί τοις εκατό (%), χωρίς όριο από τον μειοδότη.

3.3 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Άρθρο 4: Διεξαγωγή διαγωνισμού

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15, παρ. 5 του Π.Δ. 28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677Β').

<u>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</u>	<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>
<u>Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</u>	07 / 08 / 2015	26 / 08 / 2015, ώρα 10.00 π.μ	02 / 09 / 2015, ώρα 15.00.μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Άρθρο 5: Παροχή διευκρινήσεων -Συμβατικά τεύχη διαγωνισμού

5.1 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές τίθενται μέχρι και έξι (06) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις /7/2015. Οι απαντήσεις της υπηρεσίας προς τους ενδιαφερόμενους θα γνωστοποιηθούν το αργότερο τρεις (3) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν

χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

5.2 Τα τεύχη και τα λοιπά στοιχεία τεχνικής έκθεσης και διακήρυξης αλληλοσυμπληρώνονται, είναι δε κατά σειρά ισχύος τους (σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν) τα παρακάτω:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Τεχνική έκθεση (τεχνική περιγραφή-περιγραφή εργασιών).
3. Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας

6.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

6.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 15-10-61 (που κυρώθηκε με τον νόμο 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω μπορεί να γίνει είτε από την μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στην χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

6.3 Επικρατούσα διατύπωση (είτε έγγραφη είτε προφορική) είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

1. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
3. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
4. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»
6. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
7. οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010, τ. Α'),
8. οι διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 καθώς και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α'160) σε συνδιασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος.
9. οι σχετικές διατάξεις του Ν.4155/13 (ΦΕΚ Α'120)
10. οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 8: Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς

φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία προσαρτάται υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα). Η χρήση του υποδείγματος που περιέχεται στην παρούσα προκήρυξη, είναι υποχρεωτική. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ :

**Ημερομηνία ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: 07 / 08 / 2015.**

Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών: 26 / 08 / 2015

και ώρα 10:00 π.μ

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών : 02 / 09 / 2015

και ώρα 15:00

**Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά
την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την 04 / 09 /2015**

και ώρα 10:30 π.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν

δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Άρθρο 9: Χρηματοδότηση, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. - Πληρωμή Αναδόχου

9.1 Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από ίδιους πόρους. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Πλατανιά, έτους 2015 και 2016 (σχετικός Κ.Α. 20-6279.007).

9.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά διαστήματα των δύο (2) μηνών, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας, ακολουθουμένης της διαδικασίας των άρθρων 53 και 54 του π.δ. 28/1980 και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παράγραφο 6 του Τεύχους Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ). Δεν θα δοθεί προκαταβολή στον ανάδοχο.

9.3 Απόδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

- Η απόδοση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης πραγματοποιείται μετά τη περαίωση της υπηρεσίας κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

11.1 Τίτλος της υπηρεσίας

Ο τίτλος της υπηρεσίας είναι:

«Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών Δήμου για το έτος 2015-

2016».

11.2 Προϋπολογισμός – Προσφορά

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **548.679,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλυτικά:

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
--

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ (με ΦΠΑ)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Βουκολιών	111.992,69
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου	111.992,69
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Μουσούρων	95.488,62
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Πλατανιά	150.896,00
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	78.309,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	548.679,00

Αναλυτικότερα, ο τρόπος υπολογισμού αναφέρεται στο Τεύχος του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού (Παράρτημα Β).

11.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Δήμος Πλατανιά.

11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

Με την υπηρεσία Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά για τα έτος 2015-2016, προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμός ακτών και λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, καθαρισμός φρεατίων, αποξήλωση αφισών, αφαίρεση – απομάκρυνση κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών).

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά δημοτική ενότητα (Βουκολιών, Κολυμβαρίου, Μουσούρων, Πλατανιά) περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α).

Άρθρο 12: Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση για την υπηρεσία Σάρωση του Δήμου Πλατανιά ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) ημερολογιακού έτους, με δυνατότητα παράτασης ενός ακόμα έτους και όχι πέραν αυτού (εφαρμογή του δικαιώματος προαίρεσης (option), δηλαδή δικαίωμά για τη **δέσμευση** του αναδόχου να συναινέσει σε ισόποση παράταση της σύμβασης, με τους ίδιους όρους, ασκούμενο με μόνη τη δήλωση της αναθέτουσας αρχής.)

Άρθρο 13: Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης στον διαγωνισμό

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και το Π.Δ.28/80, κατά το μέρος που αυτό δεν αντίκειται στον παραπάνω νόμο. Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και

Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

A) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερομένων υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή **# 9.711,13 # ευρώ** και αφορά το σύνολο των εργασιών). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που απαιτείται από τη διακήρυξη. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται μετά το πέρας τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

B) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική και ποσοτική ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 14: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)

14.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

14.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 15: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών .Προσφορά

που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 16: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε

μία (1) τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού

μία (1) τοπική ημερήσια εφημερίδα του νομού

μία (1) οικονομική ημερήσια εφημερίδα Αθηνών

δύο (2) γενικού περιεχομένου εφημερίδα Αθηνών και

στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης)

δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980, τη σχετική τροποποίηση από την εγκύκλιο 31/αρ. πρωτ. 30118/22-9-2000 /ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. και του Ν.3548/2007,

Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

καθώς επίσης θα αναρτηθεί:

- στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.platanias.gr)
- στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και
- θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αρμόδιος υπάλληλος : ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑ , 28213 40026 - ΜΠΥΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 28213 40011 , FAX : 28213 40090.

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980 όπως ισχύει, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία.

Άρθρο 17: Άλλα στοιχεία

Ο Δήμος ΠΛΑΤΑΝΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του Διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του Διαγωνισμού. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζόμενων που δεν θα αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση εργασιών

όπως προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.). Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 18 : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό - Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία

18.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν: α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, β. Ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ. Συνεταιρισμοί, αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Τα συνεργεία των ενδιαφερομένων θα πρέπει να βρίσκονται εντός του Νομού. Οι ενώσεις /κοινοπραξίες, υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους που θα ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης /κοινοπραξίας. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος τους ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί για το κάθε μέλος μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

18.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 19: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή (προκειμένου περί αλλοδαπών) σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση

ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθ. 98/773/ΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- β) δωροδοκία κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ),
- στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),
- ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),
- η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
- θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),
- ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
- ια) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό στοιχεία α έως δ αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό στοιχεία ε έως κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματός του.

- 3.** Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
- 4.** Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένο στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
- 5.** Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς (και καταλαμβάνει τον

συγκεκριμένο διαγωνισμό).

6. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα:

Να αποδεικνύει ότι κατά τις τρεις τελευταίες, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις, εφόσον αυτό είναι δυνατό από τον χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης, ο κύκλος εργασιών τους να υπερβαίνει το 150% του προϋπολογισμού της μελέτης. Εάν ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησης είναι δύο χρόνια, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης να υπερβαίνει το προϋπολογισμό της μελέτης, ενώ εάν ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησης είναι ένα έτος, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης να υπερβαίνει το 50% του προϋπολογισμού της μελέτης.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων από τις αναφερόμενες στο άρθρο 39 του Π.Δ. 60/2007 μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

7. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 42 έως 50 του Π.Δ. 60/2007, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, προκειμένου να κριθούν κατάλληλοι, θα πρέπει να πληρούν επαρκώς τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής και ο υποψήφιος αποκλείεται από το στάδιο της αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη από την παρούσα τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά το άρθρο 46 του π.δ. 60/2007. Συγκεκριμένα, οφείλει με ποινή αποκλεισμού:

- να διαθέτει τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας εξοπλισμό που αναφέρεται στο Τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται (Παράρτημα Γ).

- Να αποδεικνύουν ότι κατά τις τρεις τελευταίες, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις, (εφόσον αυτό είναι δυνατό από τον χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης), να έχουν

εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) ίσης αξίας αντίστοιχη δραστηριότητα με την υπό ανάθεση υπηρεσία από ΟΤΑ η οποία και θα βεβαιώνεται με Πιστοποιητικό Καλής Εκτέλεσης και Αντίγραφο της Σύμβασης.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζόμενου αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας.

Άρθρο 20: Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» *(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

20.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

(β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο παρόν άρθρο.

A. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω : Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού.

A.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

A.1.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό.

Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή ένωση), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου pdf:

(α) Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), καταστατικό του διαγωνιζομένου και των έγγραφων πιστοποιητικών τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων.

(β) Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Ένωσης /κοινοπραξίας:

(β1) Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από τα μέλη ότι αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.

(β2) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση διορισμού κοινού εκπροσώπου των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

(β3) Όλα τα μέλη θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφα τροποποιήσεις για νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων).

(γ) Κατάλογο συνημμένων εγγράφων (δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς). Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από: - το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή - το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή - ή από τα μέλη ή από τον

Εκπρόσωπο σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας. Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των Διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του Διαγωνιζόμενου, ή τα μέλη της διαγωνιζόμενης ένωσης/κοινοπραξίας, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή από τα μέλη ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

A.1.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης (**9.711,13 €**) και αφορά το σύνολο του προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

A.1.3 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, να έχει εκδοθεί το έτος 2015 και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

A.1.4 Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: - φυσικά πρόσωπα - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. - διαχειριστές Ε.Π.Ε. - πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε. - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

A.1.5 Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) για το προσωπικό που απασχολούν.

A.1.6 Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις κατά την παραπάνω δήλωσή τους **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.

- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό που απασχολούν.

Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από υποβαλλόμενη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή Ι.Κ.Α.). Εφόσον η κατάσταση προσωπικού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΥΑ 5072/6/2013 (ΦΕΚ 449 Β), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της με την ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163 Β), θα προσκομίζεται αντίγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και θα υπάρχει η σφραγίδα της εταιρείας.

A.1.7 Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

A.1.8 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται :

1. Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
2. Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους Διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και

οι λόγοι αποκλεισμού.

3. Ότι ουδέποτε τους έχει επιβληθεί ποινή για πλημμελή εκτέλεση παρομοίων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.

4. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

5. Ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχες εργασίες και τις έχουν ολοκληρώσει ή τις εκτελούν ικανοποιητικά προσκομίζοντας αντίστοιχες βεβαιώσεις από τους φορείς από τους οποίους έχουν εκτελέσει αντίστοιχες εργασίες. Ειδική αναφορά ότι έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία τουλάχιστον μία (1) ίσης αξίας αντίστοιχη δραστηριότητα με την υπό ανάθεση υπηρεσία από ΟΤΑ η οποία και θα βεβαιώνεται με Πιστοποιητικό Καλής Εκτέλεσης και Αντίγραφο της Σύμβασης.

6. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

7. Ότι οι εργαζόμενοι, σε περίπτωση που είναι αλλοδαποί, θα προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ.

8. Ο χρόνος έναρξης των εργασιών.

9. Ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση των εργασιών, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

10. Ότι θα καλύψουν τον Δήμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών.

11. Ότι δεσμεύονται να εκτελέσουν την εργασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου

Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

A.1.9 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη

ανάλογη κατάσταση

A.1.10 Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

A.1.11 Ελάχιστα Επίπεδα Εξασφάλισης της ποιότητας

- I. Πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.
- II. Πιστοποιητικό για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο.
- III. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο.

A.1.12 Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π./ που έχουν εκδοθεί)

A.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

A.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για την υπεύθυνη δήλωση οι Διαγωνιζόμενες Ενώσεις / κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους.

A.3.1 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της εργασίας οφείλει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (μόνο για τις κοινοπραξίες).

A.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ: Υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους και επιπλέον το ακόλουθο δικαιολογητικό:

A.4.1 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Τα δικαιολογητικά των άρθρων A.1.4, A.1.6, A.1.7 και A.4.1 του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης της επιχείρησης. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης, τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

A.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

A.5.1 Τεχνική περιγραφή:

Θα περιγράφονται αναλυτικά, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(1) Οι εργασίες – υπηρεσίες που θα εκτελέσουν

Οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο να αναφερθεί από τον προσφέροντα και μπορεί να

επηρεάσει θετικά την τεχνική αξιολόγησή του.

A.5.2 Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, προσκομίζοντας τα κάτωθι αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία, εντός του υποφακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του:

1. Κατάσταση με τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας Καθαριότητα (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών Δήμου Πλατανιά, εξοπλισμό που αναφέρεται στο Τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ), καθώς και συμπληρωματικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου συνοδευόμενη με επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας τους, άδειες κυκλοφορίας ή βιβλιάρια μεταβολών, εγκρίσεις τύπου ή τιμολόγια αγοράς.

2. Αναλυτικό προγραμματισμό της προς παροχή υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά ο οποίος θα εκπληρώνει τους όρους της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α), της διακήρυξης και του Τεύχους Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ).

3. Κατάσταση των δραστηριοτήτων τους (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι σχετικές με την υπό ανάθεση υπηρεσία (Σάρωση) και που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του τόπου εκτέλεσης και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Η παροχή της υπηρεσίας αποδεικνύεται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης).

Ειδική αναφορά ότι έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία τουλάχιστον μία (1) ίσης αξίας αντίστοιχη δραστηριότητα με την υπό ανάθεση υπηρεσία από ΟΤΑ η οποία και θα βεβαιώνεται με Πιστοποιητικό Καλής Εκτέλεσης και Αντίγραφο της Σύμβασης.

4. Περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού (διευθυντικά στελέχη επιχείρησης, προσωπικό που εμπλέκεται στην παροχή των υπηρεσιών και θα διατεθεί στην εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, κ.λ.π.) με αναφορά σε τίτλους σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, χρόνο προϋπηρεσίας, κ.λ.π., συνοδευόμενη από καταστάσεις ασφαλισμένου προσωπικού.

5. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

A.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Οι ημερομηνίες σύνταξης των υπευθύνων δηλώσεων και των ψηφιακών υπογραφών τους πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου ΠΛΑΤΑΝΙΑ εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν

εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω Α.1.1, Α.1.2 (πλην της υπεύθυνης δήλωσης), Α.1.3, Α.1.4, Α.1.6, Α.1.7, Α.1.9, Α.1.11, Α.1.12, και Α.4.1 δικαιολογητικά συμμετοχής του (υπο)φακέλου* «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, στο Πρωτόκολλο του Δήμου σε έντυπη μορφή, σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Τα εν λόγω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο στο εξωτερικό μέρος του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

Α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Β) ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Δημαρχείο Πλατανιά Γεράνι Χανιά Τ.Κ 70314)

Γ) ο τίτλος του διαγωνισμού και

Δ) Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, τηλ. επικοινωνίας, fax και email)

Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών. Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή

μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας καταληκτικής υποβολής των προσφορών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικός χρόνος έκδοσης στα επιμέρους δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

B. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. (Η Προσφερόμενη Τιμή είναι η δαπάνη εκτέλεσης της σύμβασης που αντιστοιχεί στο προσφερόμενο, ενιαίο ποσοστό έκπτωσης. Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ). Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου, ή από τα μέλη ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (Β'2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου pdf, το έντυπο προσφοράς του παραρτήματος της παρούσας. Το εν λόγω έντυπο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή word από το Σύστημα.

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (παράρτημα), τα κάτωθι:

A. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται ψηφιακά από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ή από τα μέλη ή από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Β. Ο προσφέρων καταθέτει προσφορά για το σύνολο των ομάδων της μελέτης Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται για το σύνολο των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (**Ε.Π.Ε.%**) ολογράφως και αριθμητικώς.

Η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης υπερσχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Αποκλείονται επίσης από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή (**Π.Τ.**) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από την εφαρμογή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης εκφρασμένου σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (**Ε.Π.Ε.%**), επί της Προεκτιμώμενης Αμοιβής προ ΦΠΑ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/201

Οι ενδιαφερόμενοι βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», - εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει – **επί ποινή αποκλεισμού** – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων,

β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτοντας στην προσφορά τους αντίγραφο της),

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές

αυτών των εργαζομένων,

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλεται να επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Άρθρο 21: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών-Πρόσβαση στα έγγραφα.

21.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 04 / 09 / 2015 και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές

αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

21.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 19.Α.6 της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ’ αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή

Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, κατά το άρθρο 19.Β της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά). Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Άρθρο 22: Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.

Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 20. Η κατακύρωση γίνεται στον/στους συμμετέχοντα/ες, η προσφορά

του/των οποίου/οποίων ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και είναι η χαμηλότερη του συνόλου του προϋπολογισμού της μελέτης από την Οικονομική Επιτροπή. Για την επιλογή της οικονομικότερης (χαμηλότερης) τιμής της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στο μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 23: Έγκριση Ακύρωση Επανάληψη του Διαγωνισμού

Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκρισή της από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον εν λόγω Υποψήφιο μέσω του συστήματος. Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

1. για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική.

Άρθρο 24: Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'

1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Άρθρο 25 : Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα των σχετικών άρθρων της διακήρυξης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω Επιτροπή (Οικονομική), μπορεί να αποφασίζει στην ίδια συνεδρίαση και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Το πρακτικό της Ε.Δ. μετά της σχετικής αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΚΡΗΤΗΣ, προς έγκρισή τους, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 26: Λοιποί όροι

26.1 Δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

26.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.

26.3 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι όλων των Δημόσιων Αρχών για την Ασφάλιση του εξοπλισμού που θα διαθέσει στην εκτέλεση της υπηρεσίας.

26.4 Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.

27.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

27.6 Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των τυχόν ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

27.7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων

Άρθρο 27: Διάφορες ρυθμίσεις

27.1 Η έγκριση των τευχών και των όρων του παρόντος διαγωνισμού αποφασίστηκε με την υπ' αριθ. 481 / 2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πλατανιά.

27.2 Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη

διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση.

27.3 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί το σύνολο των παραρτημάτων (Α, Β, Γ, Δ, Ε), ιδιαιτέρως η συνημμένη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και η Τεχνική Περιγραφή των όρων των οποίων έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως και ανεπιφυλάκτως με αυτούς.

Άρθρο 28 : Έκπτωτος

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Προϋπολογισμός: 548.679,00 € (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

I

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015 – 2016»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

που συνοδεύουν την αναλυτική προκήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Τεχνική Περιγραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,
ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)**

Προϋπολογισμός : 485.556,64 € (χωρίς ΦΠΑ)

και με Φ.Π.Α. 548.679,00 €

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

**«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,
ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2015-2016, προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης ρείθρων και τοιχίων οδών, πλατειών, κοινόχρηστων χώρων, περιβαλλόντων χώρων δημοτικών κτιρίων, καθαρισμός ακτών, χώρων εμποροπανηγύρεων και λαϊκών αγορών, καθαρισμός και ευπρεπισμός μονοπατιών και αλσυλλίων, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, αποξήλωση αφισών, αποψίλωση θάμνων, καλαμιών και κλαδιών (που εμποδίζουν την κυκλοφορία - ορατότητα οδών), βάψιμο φωτιστικών δημοτικού φωτισμού, καθαρισμός ρυακίων, χαντακίων και φρεατίων σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πλατανιά (Πλατανιά, Βουκολιών, Κολυμβαρίου, Μουσούρων).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Τ.Κ. Γερανίου - Τ.Κ. Βλαχερωνίτισης - Τ.Κ. Βρυσών Κυδωνίας - Τ.Κ. Ζουνακίου – Τ.Κ. Κοντομαρίου –
Τ.Κ. Κυπαρίσσου – Τ.Κ. Μάλεμε – Τ.Κ. Μανολιοπούλου – Τ.Κ. Μοδίου – Τ.Κ. Ντερέ – Τ.Κ.
Ξαμουδοχωρίου – Τ.Κ. Πλατανιά – Τ.Κ. Σιριλίου.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ

Τ.Κ. Βουκολίων – Τ.Κ. Ανώσκελης – Τ.Κ. Κακοπέτρου – Τ.Κ. Νέου Χωριού Κυδωνίας – Τ.Κ. Νεριανών
– Τ.Κ. Παλαιά Ρούματα – Τ.Κ. Πολεμαρχίου – Τ.Κ. Ταυρωνίτου – Τ.Κ. Χρυσουαγής.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ

Τ.Κ. Κολυμβαρίου – Τ.Κ. Αφράτων – Τ.Κ. Βασιλοπούλου – Τ.Κ. Βουβών – Τ.Κ. Γλώσσης – Τ.Κ.
Δελιανών – Τ.Κ. Δρακόνας – Τ.Κ. Επισκοπής – Τ.Κ. Ζυμπραγού – Τ.Κ. Καλυδονίας – Τ.Κ. Καμισιανών
– Τ.Κ. Καρών – Τ.Κ. Κισσάμου – Τ.Κ. Νοχίων – Τ.Κ. Πανεθήμου – Τ.Κ. Ραβδούχας – Τ.Κ. Ροδωπού –
Τ.Κ. Σπηλιάς

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ

Τ.Κ. Αλικιανού – Τ.Κ. Βατολάκου – Τ.Κ. Καράνου – Τ.Κ. Κουφού – Τ.Κ. Λάκκων – Τ.Κ. Μεσκλών – Τ.Κ.
Ορθουνίου – Τ.Κ. Πρασέ – Τ.Κ. Σέμπρωνα – Τ.Κ. Σκινέ – Τ.Κ. Φουρνέ – Τ.Κ. Ψαθογιάννου.

**1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΤΟΠΙΚΗ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Η Δημοτική Ενότητα Πλατανιά έχει τις εξής Τοπικές Κοινότητες (Τ.Κ.)

Τ.Κ. Γερανίου

- το Γεράνι
- το Λουτράκι
- το Παλιό Γεράνι

Τ.Κ. Βλαχερωνίτισης

- Βλαχερωνίτισσα

Τ.Κ. Βρυσών Κυδωνίας

- Βρύσες
- Πατελάρι

Τ.Κ. Ζουνακίου

- Ζουνάκι
- Λίμνη

Τ.Κ. Κοντομαρίου

- Κοντομάρι
- Κοιάδα
- Μετόχι
- Ξηροκάμπι

Τ.Κ. Κυπαρίσσου

- Κυπάρισσος
- Μαρουλιαχιάνα

Τ.Κ. Μάλεμε

- Μάλεμε

Τ.Κ. Μανολιοπούλου

- Μανολιόπουλο
- Αποθήκες

Τ.Κ. Μοδίου

- Μόδι

Τ.Κ. Ντερέ

- Ντερέ

- Παππαδιανά

Τ.Κ. Ξαμουδοχωρίου

- Ξαμουδοχώρι

Τ.Κ. Πλατανιά

- Πλατανιάς

Τ.Κ. Σιριλίου

- Σιρίλι
- Ελληνικό
- Μετόχι Σιριλίου

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ.

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται για 7 μήνες , από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη για 5 μήνες από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α΄

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου ήτοι : αποψίλωση όλων των στενών όσες φορές απαιτηθεί από 1/4 έως 31/10 και από 1/11 έως 31/3 σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου.

Καθημερινό καθάρισμα του κεντρικού δρόμου του Πλατανιά – της πλατείας – του λιμανιού και όλων των στενών βόρεια αυτού.

Καθαρισμός (3) τρεις φορές την εβδομάδα των στενών του πάνω Πλατανιά.

Καθαρισμός στενών Αγ. Δημητρίου.

Καθαρισμός στενών από χαρουπιιά προς πάρκινγκ και προς σχολείο.

Καθαρισμός στενού κρεοπωλείου.

Καθαρισμός Τσουρούνη προς Κάμπο.

Καθαρισμός δρόμου λιμανιού και στενού αστυνομίας προς ξενοδοχείο Μελίνα.

Καθαρισμός στενού καφετέρια Καντάρι-Ουτοπίας και ξενοδοχείου Indigo Mare.

Καθαρισμός δρόμου προς παλιό ελαιουργείο και δρόμου ξενοδοχείου Santa Elena και ότι, άλλο υποδειχθεί από τον επόπτη καθαριότητας του Δήμου.

Ασβέστωμα κεντρικού δρόμου και πλατείας δυο φορές την εβδομάδα και στα στενά μια φορά τον μήνα.

Καλλωπισμός – καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων και ευπρεπισμός φυτών – δένδρων.

Καθαρισμός παραλιών καθημερινά και άδειασμα καλαθιών.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός των χώρων εκδηλώσεων-πανηγυριών κτλ.

Καθαρισμός του χώρου συγκέντρωσης κάδων στον παράλληλο καθημερινά.

Θα διατίθεται ένας εργάτης για φύλαξη στην ΑΣΠΑ (χώρος εναπόθεσης ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών), ένας για το χώρο συγκέντρωσης των κάδων (παράλληλος) και ένας εργάτης για την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων απ' όλες τις τοπικές κοινότητες.

Καθαρισμός μια φορά το μήνα από καλάμια όπου απαιτείται.

Καθαρισμός κόμβου Πλατανιά και ασβέστωμα μια φορά το μήνα.

Άδειασμα των κάδων στα Δρακιανά, αποψύλωση των χόρτων και συντήρηση παιδικών χαρών.

Καθαρισμός στο χώρο του νεκροταφείου.

Βαψίματα φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών και κάγκελων.

Καθαρισμός του προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.

Πλύσιμο πεζοδρομίων – πλατειών με μηχανοκίνητο όχημα πλυσίματος αναρροφητικής λειτουργίας.

Για τις τοπικές κοινότητες : Γεράνι – Κοντομάρι (Πύργος Ψηλόνερου)- Μάλεμε :

Καθαρισμός όλων των στενών μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων και ευπρεπισμός φυτών-δένδρων.

Άσπρισμα κρασπέδων.

Καθαρισμός του προαύλιου χώρου του σχολείου.

Κλάδεμα των παραλιακών δένδρων κατά μήκος της παραλίας, πάρκων και παιδικών χαρών με

αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλαθοφόρο όχημα.

Καθαρισμός παραλιών καθημερινά και άδειασμα καλαθιών.

Ασβέστωμα δένδρων παραλίας και παραλιακών δρόμων, καθώς και βάψιμο φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών και κάγκελων.

Αποψίλωση θάμνων, καλαμιών και κλαδιών σε όλους τους παραλιακούς και κεντρικούς δρόμους για την ομαλή διέλευση των αυτοκινήτων με μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα.

Για τις τοπικές κοινότητες : Κυπάρισσος – Μανωλιόπουλο – Ζουνάκι – Λίμνη – Ντερές – Ξαμουδοχώρι – Συρίλι – Βλαχερωνίτισσα :

Καθαρισμός όλων των στενών μια φορά κάθε δέκα (10) μέρες.

Καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων.

Βάψιμο κρασπέδων.

Καθαρισμός προαύλιου χώρου σχολείου.

Αποψίλωση όλων των στενών κατά την έναρξη της θερινής περιόδου και όσες φορές απαιτηθεί από 1/4 έως 31/10 .

ΖΩΝΗ Β΄

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στη δημοτική κοινότητα Πλατανιά απαιτείται καθαρισμός των στενών του κεντρικού δρόμου και των πλατειών δυο φορές την εβδομάδα.

Καθαρισμός των φρεατίων του κεντρικού δρόμου και σε όλα τα στενά μια φορά το μήνα.

Εξυγίανση ρυακιών και χαντακιών.

Στις άλλες τοπικές κοινότητες : Γεράνι – Κοντομαρί – Μάλεμε – Κυπάρισσος – Μανωλιόπουλο – Ζουνάκι – Λίμνη – Ντερές – Ξαμουδοχώρι – Συρίλι - Βλαχερωνίτισσα θα καθαρίζονται όλοι οι δημοτικοί οδοί – πλατειές – πάρκα – χαντάκια και φρεάτια.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 14 άτομα.

Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 6 άτομα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ

Η Δημοτική Ενότητα Βουκολιών έχει τις εξής Τοπικές Κοινότητες (Τ.Κ.) :

Τ.Κ. Βουκολιών

- Βουκολιές
- Άνω Κεφάλα
- Γαβαλομούρι
- Κάτω Κεφάλα
- Κουλκουθιανά
- Μέσα Βουκολιές
- Φωτακάδο

Τ.Κ. Ανώσκελης

- Ανώσκελη

Τ.Κ. Κακοπέτρου

- Κακοπέτρος
- Κοτσουφιανά
- Μεσαύλια

Τ.Κ. Νέου Χωριού Κυδωνίας

- Νέο Χωριό
- Καφούρος
- Μουλαμεριανά
- Πετρές
- Πηγή

Τ.Κ. Νεριανών

- Νεριανά

Τ.Κ. Παλαιών Ρουμάτων

- Παλαιά Ρούματα
- Κατζιανά
- Κεχρές
- Ληδιανά
- Λουφαρδιανά
- Μιχαλιανά
- Μπουγιουκλιανά
- Νεαρά Εσιανά
- Πλατανές

Τ.Κ. Πολεμαρχίου

- Πολεμάρχιον

Τ.Κ. Ταυρωνίτου

- Ταυρωνίτης
- Δέμπλα

Τ.Κ. Χρυσαιγής

- Χρυσαιγή
- Καλλιθέα
- Νερατζιά

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ.**

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται για 7 μήνες , από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος)
και η δεύτερη για 5 μήνες από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α΄

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου ήτοι :

Για την τοπική κοινότητα Ταυρωνίτη :

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου από χόρτα, χώματα και άσπρισμα των κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Καθάρισμα παραλίας καθημερινά και άδειασμα των καλαθιών.

Ευπρεπισμός και ασβέστωμα των δένδρων κατά μήκος της παραλίας.

Καθάρισμα παραλιακού δρόμου και άσπρισμα των κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων και παγκακιών στην παραλία.

Αποψίλωση καλαμιών και κλαδιών δένδρων στα στενά όπου απαιτείται μια φορά το μήνα για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Καθαρισμός στενών από χόρτα. Άσπρισμα ρείθρων και τοιχίων μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός χώρου εκδηλώσεων – πανηγυριών πριν την εκδήλωση και μετά το πέρας.

Κλάδεμα – καθαρισμός πάρκων και παιδικών χαρών και μνημείων.

Καθάρισμα κόμβου εθνικής οδού και ασβέστωμα κρασπέδων μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων και ότι άλλες εργασίες υποδειχθούν από τους επόπτες καθαριότητας του Δήμου.

Για την τοπική κοινότητα Βουκολιών :

Καθαρισμός κεντρικού δρόμου από κόμβο έως Βουκολιές, από χόρτα, καλάμια, και άσπρισμα ρείθρων και κρασπέδων μια φορά το μήνα.

Καθαρισμός – αποκατάσταση χώρου εκδηλώσεων και πανηγυριών.

Καθάρισμα στενών από χόρτα και χώματα μια φορά την εβδομάδα και άσπρισμα τοιχίων.

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου – πλατείας και ασβέστωμα ρείθρων και κρασπέδων δυο φορές την εβδομάδα.

Άδειασμα καλαθιών πλατείας.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών, κάγκελων, και περγκόλων της πλατείας.

Αποψίλωση κλαδιών δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.
Καθάρισμα χώρου συγκέντρωσης κάδων δυο φορές την εβδομάδα.
Αποψίλωση κλαδιών δένδρων και καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών και μνημείων.
Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.
Καθαρισμός πάρκου Πολέντα , αποψίλωση μια φορά την εβδομάδα και ότι άλλο υποδειχθεί από τους επόπτες καθαριότητας.

Για τις τοπικές κοινότητες : Ανωσκέλη, Κακόπετρο, Νιο Χωριό, Νεριανά, Παλαιά Ρούματα, Πολεμάρχι και Χρυσαιγή.

Καθαρισμός όλων των στενών από χόρτα, χώματα, κάθε δέκα ημέρες.
Βάψιμο κρασπέδων και τοιχίων των στενών μια φορά το μήνα.
Καθαρισμός – αποψίλωση πάρκων-παιδικών χαρών και μνημείων.
Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.
Καθαρισμός χώρων εκδηλώσεων, πανηγυριών κτλ.
Αποψίλωση κλαδιών δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

ΖΩΝΗ Β'

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στην τοπική κοινότητα Βουκολιών και Ταυρωνίτη απαιτείται
καθαρισμός δημοτικών οδών – πλατειών – πάρκων και μνημείων.
Καθαρισμός χαντακιών και φρεατίων.
Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Για τις τοπικές κοινότητες : Ανώσκελη, Κακόπετρο, Νιο Χωριό, Νεριανά, Παλαιά Ρούματα, Πολεμάρχι, και Χρυσαιγή.

Απαιτείται καθαρισμός πλατειών- δημοτικών οδών - πάρκων – μνημείων.
Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.
Καθαρισμός χαντακιών και φρεατίων.
Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Καθαρισμός χώρων εκδηλώσεων , πανηγυριών.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 10 άτομα.

Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 5 άτομα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ

Η Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου έχει τις εξής Τοπικές Κοινότητες (Τ.Κ.) :

Τ.Κ. Κολυμβαρίου

- Κολυμβάρι
- Μονή Οδηγήτριας Κυρίας Γωνιάς

Τ.Κ. Αφράτων

- Αφράτα

Τ.Κ. Βασιλοπούλου

- Βασιλόπουλο
- Καρθιανά

Τ.Κ. Βουβών

- Βούβες
- Άνω Βούβες
- Λουκουμιχελιανά
- Ποντικιανά

Τ.Κ. Γλώσσης

- Γλώσσα
- Μοθιανά
- Σκαφιώτες

Τ.Κ. Δελιανών

- Δελιανά
- Γρα Κερά
- Καλάμι
- Καμάρα
- Πύργος

Τ.Κ. Δρακόνας

- Δρακόνα
- Γερακιανά

Τ.Κ. Επισκοπής

- Επισκοπή
- Άγιος Αντώνιος
- Άστρικας

Τ.Κ. Ζυμπραγού

- Ζυμπραγός
- Άγιος Γεώργιος
- Δρομόνερο

Τ.Κ. Καλυδονία

- Καλυδονία
- Βένι
- Καμάρα
- Κουμούλι
- Μελισσουργείον

Τ.Κ. Καμισιανών

- Καμισιανά

Τ.Κ. Καρών Κισσάμου

- Καρές
- Βασιλιανά
- Μετόχι
- Πεταλιανά

Τ.Κ. Νοχιών

- Νοχιά
- Πλακάλωνα

Τ.Κ. Πανεθήμου

- Πανέθημος
- Κρύα Βρύση

Τ.Κ. Ραβδούχα

- Ραβδούχα
- Παραλία

Τ.Κ. Ροδωπού

- Ροδωπός
- Άσπρα Νερά
- Αστράτηγος

Τ.Κ. Σπηλιάς

- Σπηλιά
- Βαγί
- Δαρμαροχώρι
- Μαραθοκεφάλια

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ**

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται για 7 μήνες, από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη για 5 μήνες από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α΄

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου ήτοι :

Για την τοπική κοινότητα Κολυμβαρίου – Καμισιανών.

Το τμήμα βόρεια της εθνικής οδού από την τοπική κοινότητα Καμισιανών έως και Κολυμπάρι εμπεριέχει την πλέον Τουριστική ζώνη της περιοχής.

Οπότε κρίνεται αναγκαίο να γίνει σωστός προγραμματισμός των εργασιών για την βέλτιστη περιβαλλοντική απόδοση και την σταδιακή εκτέλεση της ολοκλήρωσης των εργασιών, με την συνεχή παρακολούθηση των εργασιών από τους επόπτες καθαριότητας για τυχόν παραλήψεις και καθυστερήσεις στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών, οπότε θα διενεργούνται οι παρακάτω εργασίες:

Καθαρισμός κεντρικού δρόμου Καμισιανά-Κολυμβάρι από χόρτα – χώματα και βάψιμο ρείθρων και κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός κεντρικού δρόμου Κολυμβαρίου έως Ακαδημία από χόρτα, χώματα, καλωπισμό δένδρων, και άσπρισμα κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός δρόμου προς κόμβο Κολυμβαρίου από χόρτα, χώματα και καλωπισμό φυτών και δένδρων καθώς και ασπρίσματα ρείθρων και κρασπέδων κάθε Πέμπτη, και αποκατάσταση του χώρου λόγω λαϊκής αγοράς κάθε Παρασκευή.

Καθαρισμός κόμβου Κολυμβαρίου και Καλυδωνίας από χόρτα, χώματα, και αποψίλωση φυτών και δένδρων όπως και άσπρισμα κρασπέδων μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα παραλίας καθημερινά- άδειασμα καλαθιών.

Κλάδεμα – ασβέστωμα δένδρων κατά μήκος της παραλίας μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα παραλιακών δρόμων και άσπρισμα των ρείθρων και κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων και παγκακιών λιμανιού.

Αποψίλωση δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Καθαρισμός στενών από χόρτα και άσπρισμα τοιχίων μια φορά την εβδομάδα.

Ευπρεπισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων μια φορά την εβδομάδα.

Καθάρισμα προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός χώρου των εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

Καθαρισμός χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτων στον κεντρικό δρόμο στη γέφυρα καθημερινά.

Για τις τοπικές κοινότητες : Βούβες – Δελιανά – Ραβδούχα – Ροδωπού – Σπηλιά –
Επισκοπή.

Καθαρισμός στενών από χόρτα , χώματα , άσπρισμα ρείθρων και κρασπέδων των τοιχίων μια φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Καθαρισμός πλατειών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Καθάρισμα – ευπρεπισμός πάρκων , παιδικών χαρών , και μνημείων.

Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός χώρου εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων , παγκακιών και κάγκελων.

Καθάρισμα παραλίας στην τοπική κοινότητα Ραβδούχα από κλαδιά απορρίμματα δυο φορές την εβδομάδα.

Καθάρισμα και ευπρεπισμός μνημείου Ελιάς στις Βούβες μια φορά την εβδομάδα.

Για τις τοπικές κοινότητες : Αφράτα – Βασιλόπουλο – Γλώσσα – Δρακόνα –
Ζυμβραγού – Καλυδωνία – Καρές Κισσάμου – Νοχιά – Πανέθυμο.

Καθαρισμός στενών από χόρτα-χώματα και άσπρισμα ρείθρων και κρασπέδων και τοιχίων μια φορά το μήνα.

Καθαρισμός πλατειών-άδειασμα καλαθιών.

Καθάρισμα – ευπρεπισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων.

Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.

Καθάρισμα και ευπρεπισμός χώρου εκδηλώσεων, πανηγυριών

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών, κάγκελων κτλ.

ΖΩΝΗ Β'

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στην τοπική κοινότητα Κολυμβαρίου – Καμισιανών , απαιτείται καθαρισμός τάφρων, φρεατίων και χαντακιών.

Καθαρισμός πλατειών – πάρκων – μνημείων – δημοτικών οδών και άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Καθαρισμός του χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτων.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται μια φορά την εβδομάδα.

Για τις τοπικές κοινότητες Βούβες – Δελιανά – Επισκοπή – Ραβδούχα – Ροδωπού – Σπηλιά – Αφράτα – Βασιλόπουλο – Γλώσσα – Δρακόνα – Ζυμβραγού – Καλυδωνία

– Καρές Κισσάμου – Νοχιά – Πανέθυμο, απαιτείται άδειασμα καλαθιών, καθαρισμό τάφρων, φρεατίων και χαντακιών, πλατειών , πάρκων και μνημείων , καθαρισμός δημοτικών οδών.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 10 άτομα.

Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 5 άτομα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ

Η Δημοτική Ενότητα Μουσούρων έχει τις εξής Τοπικές Κοινότητες (Τ.Κ.) :

Τ.Κ. Αλικιανού

- Αλικιανός

Τ.Κ. Βατολάκκου

- Βατόλακκος
- Σκονίζο

Τ.Κ. Καράνου

- Καρές
- Καράνος

Τ.Κ. Κουφού

- Κουφός

Τ.Κ. Λάκκων

- Λάκκοι
- Ασκορδαλός
- Ομαλός

Τ.Κ. Μεσκλών

- Μεσκλά
- Ζούρβα

Τ.Κ. Ορθουνίου

- Ορθουνιον
- Λαγγός

Τ.Κ. Πρασέ

- Πρασές
- Νέα Ρούματα
- Χωστη

Τ.Κ. Σέμπρωνα

- Σέμπρωνας

Τ.Κ. Σκινέ

- Σκινές
- Χλιαρό

Δ.δ Φουρνέ

- Φουρνές

Τ.Κ. Ψαθογιάννου

- Ψαθογιάννος

- Μπαπιόλος

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται για 7 μήνες, από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη για 5 μήνες από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α΄

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου ήτοι :

Για τις τοπικές κοινότητες : Αλικιανό – Βατόλακκο – Λάκκοι – Σκινέ – Φουρνέ :

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου από χόρτα – χώματα και άσπρισμα των ρείθρων, κρασπέδων και τοιχίων μια φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Καθάρισμα όλων των στενών από χόρτα – χώματα – αποψίλωση δένδρων και άσπρισμα τοιχίων μια φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων – παγκακιών – κάγκελων.

Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Αποψίλωση κλαδιών δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Καθάρισμα – ευπρεπισμός πάρκων – παιδικών χαρών και μνημείων μια φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Καθάρισμα προαύλιου χώρου των σχολείων και δημοτικών κτιρίων.

Καθαρισμός – αποκατάσταση χώρου των εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

Καθαρισμός από απορρίμματα – χόρτα του δρόμου : Φουρνέ – Λάκκοι την περίοδο των αγώνων των αυτοκινήτων.

Καθαρισμός και αποκατάσταση του χώρου παρέλασης που διεξάγεται στο Βατόλακκο.

Για τις τοπικές κοινότητες Καράνου – Κουφού – Μεσκλά – Ορθούνι – Πρασέ –

Σέμπρωνα - Ψαθογιάννο :

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου από χόρτα – χώματα και άσπρισμα των ρείθρων, κρασπέδων και τοιχίων μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα όλων των στενών από χόρτα – χώματα και άσπρισμα τοιχίων μια φορά το μήνα.

Αποψίλωση δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων – παγκακιών – κάγκελων.

Καθάρισμα χώρου κάδων απορριμμάτων.

Καθάρισμα – ευπρεπισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων μια φορά το μήνα.

Καθαρισμός των χώρων του σχολείου.

Καθαρισμός και αποκατάσταση χώρου εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

ΖΩΝΗ Β΄

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στις τοπικές κοινότητες:

Αλικιανο – Βατολακκο – Λάκκοι – Σκινέ – Φουρνέ – Καράνου – Κουφού – Μεσκλά – Ορθούνι – Πρασέ – Σέμπρωνα – Ψαθογιάννο απαιτείται καθαρισμός δημοτικών οδών, πλατειών, πάρκων και μνημείων.

Καθαρισμός φρεατίων και χαντακιών.

Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται μια φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 8 άτομα.

Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 5 άτομα.

3. Πρόσθετες εργασίες που αφορούν (κατά περίπτωση) όλες τις Δημοτικές Ενότητες

Εκχωμάτωση ρείθρων όπου απαιτείται.

Καθαρισμός Δημοτικής οδοποιίας από περιττά υλικά κατά την χειμερινή περίοδο.

Πλύσιμο κάδων στην παραλιακή ζώνη από 1/7 έως 15/9 μια φορά κάθε μήνα (30) ημέρες.

Σάρωση της παραλιακής ζώνης με μηχανικό σάρωθρο.

Καθαρισμός άπαξ με μηχανήμα καθαρισμού ακτών κατά τον μήνα Απρίλιο όλων των

παραλιών του Δήμου.

Καθαρισμός – αποψίλωση – ασβεστόχρωση των χώρων εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται στο Δήμο πριν την εκδήλωση και αποκατάσταση του χώρου μετά το πέρας αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει 200 καλάθια απορριμμάτων που θα τοποθετηθούν στις παραλίες του Δήμου.

Ακόμη υποχρεούται στον καθαρισμό των παραλιών σε περίπτωση θεομηνίας.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΑΛΙΚΙΑΝΟΣ ΙΟΥΝΙΟΣ 2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,
ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)**

Προϋπολογισμός : 485.556,64 € (χωρίς ΦΠΑ)

και με Φ.Π.Α. 548.679,00 €

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Υπολογισμός κόστους ενός εργαζομένου για ένα μήνα με βάση το οποίο θα προϋπολογιστεί η Παροχή της Υπηρεσίας.

Αμοιβή με βάση τη Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

			ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ	ΙΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜ	ΚΑΘΑΡ Α	ΙΚΑ ΕΡΓΟΔ	ΚΟΣΤΟΣ
----	----	----	----	----	----	----	----
8ΩΡΟ	5ΗΜΕ ΡΟ	ΜΙΣΘΟΣ	654,50	130,57	523,93	207,54	862,04
		ΕΠ.ΑΔΕΙΑΣ	52,36	10,45	41,91	16,60	68,96
		ΔΩΡΟ ΕΟΡΤΩΝ	85,22	17,00	68,22	27,02	112,24
----	----	----	----	----	----	----	----
		ΣΥΝΟΛΑ	792,08	158,02	634,06	251,17	1043,25

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
14 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	102.238,50
6 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	31.297,50
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	133.536,00

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΥΛΙΩΝ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
10 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	73.027,50
5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	26.081,25
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΥΛΙΩΝ	99.108,75

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
10 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	73.027,50
5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	26.081,25
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ	99.108,75

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
8 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	58.422,00
5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	26.081,25
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	84.503,25

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
Εκχωμάτωση ρείθρων	5.000,00
Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων	10.000,00
Σάρωση με μηχανικό σάρωθρο	10.000,00
Καθαρισμός άπαξ με μηχανήμα καθαρισμού ακτών εντός του Απριλίου όλων των παραλιών του Δήμου	8.000,00
Ευπρεπισμός δέντρων με καλάθοφόρο όχημα	5.000,00
Κόψιμο χόρτων με μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό βραχίονα	12.000,00
Καθαρισμός Δημοτικών οδών τους χειμερινούς μήνες με εκσκαφέα φορτωτή.	7.500,00

Σκούπες καθαρισμού	1.000,00
Τσουγκράνες	500,00
Βούρτσες ασπρίσματος	300,00
Ασβέστης - χρώματα	1.800,00
Σακούλες απορριμμάτων	2.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	700,00
Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	5.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	499,89
ΣΥΝΟΛΟ	69.299,89

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Πλατανιά	150.896,68
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Βουκολιών	111.992,89
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου	111.992,89
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Μουσούρων	95.488,67
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	78.308,88
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	548.679,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΑΛΙΚΙΑΝΟΣ ΙΟΥΝΙΟΣ 2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΣΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Αν. προϊστάμενος
τμήματος καθαριότητας &
ανακύκλωσης

ΣΤΑΘΗΣ ΛΟΥΚΑΣ
πτ. Μηχ/γος Μηχ/κός
πτ. Μηχ/κός Φυσικών Πόρων
και Περιβάλλοντος

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,
ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)**

Προϋπολογισμός: € (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015- 2016**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Υπολογισμός κόστους ενός εργαζομένου για ένα μήνα με βάση το οποίο προϋπολογιστεί η Παροχή της Υπηρεσίας. Αμοιβή με βάση τη Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

			ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ	ΙΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜ	ΚΑΘΑΡ Α	ΙΚΑ ΕΡΓΟΔ	ΚΟΣΤΟΣ
8ΩΡΟ	5ΗΜΕΡΟ	ΜΙΣΘΟΣ	654,50	130,57	523,93	207,54	862,04
		ΕΠ.ΑΔΕΙΑΣ	52,36	10,45	41,91	16,60	68,96
		ΔΩΡΟ ΕΟΡΤΩΝ	85,22	17,00	68,22	27,02	112,24
		ΣΥΝΟΛΑ	792,08	158,02	634,06	251,17	1043,25

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
14 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	102.238,50
6 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	31.297,50
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	133.536,00

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΥΛΙΩΝ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
10 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	73.027,50
5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	26.081,25
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΥΛΙΩΝ	99.108,75

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
10 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	73.027,50
5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	26.081,25
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ	99.108,75

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
8 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 7 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	58.422,00
5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Χ 5 ΜΗΝΕΣ Χ 1043,25	26.081,25
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	84.503,25

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
Εκχωμάτωση ρείθρων	5.000,00
Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων	10.000,00
Σάρωση με μηχανικό σάρωθρο	10.000,00
Καθαρισμός άπαξ με μηχάνημα καθαρισμού ακτών εντός του Απριλίου όλων των παραλιών του Δήμου	8.000,00
Αφαίρεση – απομάκρυνση κλαδιών κλαδιών με καλαθοφόρο όχημα	5.000,00
Κόψιμο χόρτων με μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό βραχίονα	12.000,00
Καθαρισμός Δημοτικών οδών από καταπτώσεις τους χειμερινούς μήνες με εκσκαφέα φορτωτή.	7.500,00
Σκούπες καθαρισμού	1.000,00
Τσουγκράνες	500,00
Βούρτσες ασπρίσματος	300,00
Ασβέστης - χρώματα	1.800,00
Σακούλες απορριμμάτων	2.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	700,00
Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	5.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	500,00
ΣΥΝΟΛΟ	69.300,00

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Πλατανιά	150.896,00

Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Βουκολιών	111.992,69
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου	111.992,69
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Μουσούρων	95.488,62
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	78.309,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	548.679,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΓΕΡΑΝΙ 3 -7-2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Αν. προϊστάμενος
τμήματος καθαριότητας &
ανακύκλωσης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Αναπληρωτής προϊστάμενος
Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,
ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)**

Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν Η Λ Ε Κ Τ Ρ Ο Ν Ι Κ Ο Υ

Δ Η Μ Ο Σ Ι Ο Υ Α Ν Ο Ι Χ Τ Ο Υ Μ Ε Ι Ο Δ Ο Τ Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ Γ Ι Α Τ Η Ν

Ε Π Ι Λ Ο Γ Η Α Ν Α Δ Ο Χ Ο Υ Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ για την παροχή υπηρεσίας:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2015-2016

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της Καθαριότητας (σάρωσης) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2015-2016.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α) περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας (σάρωση) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2015-2016, προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης ρείθρων και τοιχίων οδών, πλατειών, κοινόχρηστων χώρων, περιβαλλόντων χώρων δημοτικών κτιρίων, καθαρισμός ακτών, χώρων εμποροπανηγύρεων και λαϊκών αγορών, καθαρισμός και ευπρεπισμός μονοπατιών και αλсуλλίων, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, αποξήλωση αφισών, αποψίλωση θάμνων, καλαμιών και κλαδιών (που

εμποδίζουν την κυκλοφορία - ορατότητα οδών), βάψιμο φωτιστικών δημοτικού φωτισμού, καθαρισμός ρυακιών, χαντακιών και φρεατίων σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πλατανιά (Πλατανιά, Βουκολιών, Κολυμβαρίου, Μουσούρων).

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Το συμφωνητικό που υπογράφεται έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας Καθαριότητας (σάρωσης) κοινοχρήστων χώρων, οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά με τη λήξη του ημερολογιακού έτους που αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας για την υπογραφή του σχετικού

συμφωνητικού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.5 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.

B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά, προβλέπονται:

α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες.

Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό μηχανικό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του ανάδοχου,

- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,
- στ. την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές,
- ζ. τον καθαρισμό των αύλειων χώρων σχολείων μια (1) φορά την εβδομάδα,
- η. των κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών),
- θ. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- ι. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους,
- ια. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.
- ιβ. Τοποθέτηση καλαθιών απορριμμάτων στις παραλίες.

3.3 Καθαρισμός παραλιών

- Εντός του μηνός Απριλίου ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό άπαξ όλων των παραλιών του Δήμου με μηχανήμα καθαρισμού ακτών.
- Βάψιμο των φωτιστικών και παγκακιών.
- Καθαρισμός οδών από καταπτώσεις με εκσκαφέα φορτωτή
- Φόρτωμα και απομάκρυνση χωμάτων με φορτηγό.

3.4 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο στην ελεύθερη από παρκαρισμένα αυτοκίνητα παραλιακή ζώνη του Δήμου Πλατανιά.

3.5 Πλύσιμο πεζοδρομίων

Πλύσιμο πεζοδρομίων Πλατανιά μια φορά το μήνα και αφαίρεση τσίχλας.

3.6 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος οφείλει από 1/7 έως 15/9 να διαθέτει καδοπλυντήριο για τον καθαρισμό και πλύσιμο κάδων μια φορά κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω μηχανικά μέσα που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας, είτε ιδιότητα είτε μέσο leasing από αναγνωρισμένα τραπεζικά ιδρύματα, κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

- Δύο μηχανοκίνητα οχήματα πλυσίματος πλατειών, πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας
- Ένα ηλεκτροκίνητο μηχάνημα πλυσίματος πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας πεζού χειριστή
- Μία συσκευή αφαίρεσης τσίχλας
- Ένα μικρό φορτωτή για τον καθαρισμό των παρειών των οδών
- 15 χορτοκοπτικά μηχανήματα
- Ένα μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα ύψους εργασίας τουλάχιστον 5 μέτρα για κόψιμο κλαδιών – καλαμιών.
- Τέσσερα φορητά αυτοκίνητα για την μεταφορά κλαδιών και προϊόντων αποψίλωσης
- Δεκαπέντε χειραμαξίδια
- Ένα μηχανικό σάρωθρο 3,5 - 4 κυβικών μέτρων
- Ένα καδοπλυντήριο
- Ένα μηχάνημα-οχήμα αυτοκινούμενο ή ελκόμενο καθαρισμού παραλιών
- Ένα αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλαθοφόρο όχημα
- Ένα εκσκαφέα φορτωτή
- Ένα φορητό τουλάχιστον 15 τόνων
- Ένα συλλογέα κλαδιών για καθαρισμό ακτών

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας – εγκρίσεις τύπου – τιμολόγια αγοράς, ενεργές συμβάσεις μίσθωσης σε περίπτωση leasing) για μηχανήματα και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στην παροχή υπηρεσίας την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό ο

οποίος πέρα των αναγκαίων εργαλείων (σκούπες φτυάρια, χειραμαξίδια κ.λπ.) θα περιλαμβάνει ένδυση (ομοιόμορφες ολόσωμες φόρμες, με γιλέκο σήμανση παπούτσια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, γάντια κ.λπ.)

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών Σάρωση του Δήμου Πλατανιά, ανά Δημοτική Ενότητα αναφέρεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α).

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας Σάρωση του Δήμου Πλατανιά εκτιμάται σε 548.679,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), και αναλύεται ως εξής:

• Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Βουκολιών	111.992,69
• Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου	111.992,69
• Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Μουσούρων	95.488,62
• Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Πλατανιά	150.896,00
• Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	78.309,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 548.679,00€

6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α 20-6279.007, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Πλατανιά, έτους 2015 κ 2016.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά διαστήματα των δύο (2) μηνών, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 60 μέρες μετά

την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 9.711,13 ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 13 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική και ποσοτική ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενου.

7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

7.1 Ο ανάδοχος ή εξουσιοδοτημένος για το σκοπό αυτό εκπρόσωπός του , οφείλει τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα και περιστασιακά όποτε απαιτείται να προσέρχεται σε συνάντηση στα γραφεία του Δήμου με τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου προκειμένου να εξετάζεται η πρόοδος των εργασιών. Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου θα ελέγχει την πιστή τήρηση των όρων

της σύμβασης καθαριότητας και θα ελέγχει τις εργασίες καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Πλατανιά παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα μειώνεται η αποζημίωση του αναδόχου στο πενταπλάσιο των εργασιών που παρέλειψε. Η εκτίμηση θα γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Πλατανιά.

Εάν ο ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Πλατανιά μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

7.2 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

7.3 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πλατανιά και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Πλατανιά.

7.4 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7.5 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πλατανιά διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

8. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

8.1 Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ.

28/1980.

8.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.5/τος 28/1980.
Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Πλατανιά ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

8.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

9.1 Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

9.2 Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

9.3 Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

9.4 Για ότι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.60/07 και του Π.Δ.28/80. Αν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 60/07 και το Π.Δ.28/80. Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια ΧΑΝΙΩΝ είναι τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους

10. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

1. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
3. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
4. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
6. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,

7. οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010, τ. Α'),
8. οι διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 καθώς και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α'160) σε συνδιασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος.
9. οι σχετικές διατάξεις του Ν.4155/13 (ΦΕΚ Α'120)
10. οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΓΕΡΑΝΙ 3 / 7 / 2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΜΑΤΑΛΛΙΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Αναπληρωτής προϊστάμενος
τμήματος καθαριότητας &
ανακύκλωσης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Αναπληρωτής προϊστάμενος
Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ) Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Α)

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016		
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ		
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΧΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ		
ΣΥΝΟΛΟ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)		

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ¹		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)		

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα - υπογραφή)

¹ Ο προσφέρων συμπληρώνει (αριθμητικά και ολογράφως) το ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%).

()
(2015-2016)

μ : 485.556,64 € ()
με Φ.Π.Α. 548.679,00 €
μ :

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (B)

Βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΣΑΡΩΣΗ) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ (2015-2016)				
	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ
ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ				
ΗΜΕΡΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΥ ΜΕ ΦΠΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ				
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ ΜΕ ΦΠΑ				
ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλεται να επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα - υπογραφή)

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:.....

Κατάστημα:

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: τον Δήμο **ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των **ΕΥΡΩ 9.711,13**² υπέρ του / της (διεύθυνση) για τη συμμετοχή του / της στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Δήμου **ΠΛΑΤΑΝΙΑ** για τη « **ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016** », σύμφωνα με τη σχετική Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο πάγιο τέλος

² Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.),

χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται με βάση το π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α) και ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι την **(χρόνος ισχύος προσφοράς προσαυξημένος κατά 30 ημέρες)**, μετά την πάροδο της οποίας, και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με δικαστικό επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Προϋπολογισμός : 548.679,00€ (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ζ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας.....

Κατάστημα:

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX).....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: τον Δήμο **ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ :

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του / της

.....
...(διεύθυνση.....³ μέχρι του ποσού
των

ΕΥΡΩ.....(ολογράφως.....
.....⁴

Στο ποσό αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση για τη « **ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015-2016** ».

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω, για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί, μετά την

³ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης η ονομασία όλου του αναδόχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών του συνεταιρισμού ή ένωσης και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

⁴ Αναγράφεται το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.),

επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή