



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Γεράνι 11 - 8 - 2014
Αριθμ. πρωτ. 18560**

ΓΕΡΑΝΙ ΧΑΝΙΩΝ Τ.Κ. 73014
Τηλ: 2821340026
Email: giakoumaki@platanias.gr
Πληρ.: Γιακουμάκη Βαρβάρα

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,
ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ
του ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ , του Ν.Π.Δ.Δ., της ΚΕΔΗΠ,
της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α, της Α' ΒΑΘΜΙΑΣ και Β' ΒΑΘΜΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ αυτού».
με προϋπολογισμό :**

23.614,11€
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Πλατανιά προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου προμηθευτή **με πρόχειρο διαγωνισμό, και με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά για όσες προσφορές πληρούν τις προδιαγραφές της διακήρυξης**, βάσει του άρθρου 23 του ΕΚΠΟΤΑ και της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010), για την προμήθεια ειδών καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Πλατανιά, συμπεριλαμβανομένων αυτών της ΔΕΥΑΒΑ, του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), της Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Πλατανιά (Κ.Ε.ΔΗ.Π.) Δήμου Πλατανιά, της Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Πλατανιά

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 23.614,11€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΑΡΘΡΟ 2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η διενέργεια του διαγωνισμού & η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

- Της με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011) άρθρο 4, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4072/2012 και ισχύει.
- Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 : «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»
- Την Αριθ. Π1/1103/05 (ΦΕΚ 323 Β'/11-3-05): Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 παρ. 5 του Ν. 2286/1995.

- Την εγκ. Π1/1280/31-07-2012 του Υπ. Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών , Μεταφορών και δικτύων με θέμα : "Κατάρτιση Ε.Π.Π. έτους 2013)
- Τις διατάξεις της εγκυκλίου 3 του ΥΠΕΣ με αριθμό πρωτοκόλλου 11543/26-3-2013, σύμφωνα με την οποία στις 12/12/12 (ΦΕΚ Α'240) δημοσιεύθηκε πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α'18) και η οποία στο άρθρο 4 προβλέπει:" 1. Η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών - χορηγητών, για προμήθειες: α. τροφίμων, β. λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου καθώς και παροχών των σχετικών υπηρεσιών, γ. πετρελαιοειδών και δ. φαρμάκων και αναλώσιμων υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των Νομικών τους προσώπων, πραγματοποιείται εφεξής από τους οικείους Δήμους. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντιτίθεται στο παρόν καταργείται"
- Την υπ'αριθμ 142/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού προμήθειας των παραπάνω ειδών.
- Το υπ' αριθμ: 16565 /16-7-2014 έγγραφο του τμήματος προμηθειών με θέμα: Ανάδειξη Προμηθευτών - Προμηθειών
- Το υπ' αριθμ: 2458/24-6-2014 έγγραφο της ΔΕΥΑΒΑ με θέμα: «Έγκριση διενέργειας προμήθειας υλικών καθαριότητας»
- Την υπ'αριθμ:28/2014 αποφ. του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά , με θέμα: «Έγκριση διενέργειας προμήθειας ειδών καθαριότητας –υγιεινής & ευπρεπισμού».
- Το υπ'αριθμ: 416/14-7-2014 έγγραφο της ΚΕΔΗΠ, με θέμα: «Ανάδειξη Προμηθευτών – Προμήθειες»
- Το υπ'αριθμ: 58/14-7-2014 έγγραφο της Α'Βαθμίας Σχολικής Επιτροπής, με θέμα: Πίνακες ειδών για την κατάρτιση μελετών προμηθειών
- Το υπ'αριθμ: 61/14-7-2014 έγγραφο της Β'Βαθμίας Σχολικής Επιτροπής, με θέμα: Πίνακες ειδών για την κατάρτιση μελετών προμηθειών

Ως & των άλλων συναφών νόμων & εγκυκλίων που έχουν εφαρμογή & ισχύουν έως την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού - της οριστικής ανάθεσης & της υλοποίησης της προμήθειας γενικά.

2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

"Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται , βάσει του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ εγγράφως, ως εξής:

- Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται μέχρι τρεις (3)ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή του διαγωνισμού και εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή είτε αυτοτελώς κατόπιν εισήγησης της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό, είτε με την εισήγηση κατακύρωσης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής διαγωνισμού. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Αρθ-10 παρ.3 του ΕΚΠΟΤΑ
- Ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο που εισηγείται σχετικά προς την Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν έως και την κατακυρωτική απόφαση οι ενστάσεις γίνονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή που αποφασίζει σχετικά.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την ποιότητα ή λειτουργικότητα των προς προμήθεια ειδών, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Αντίτυπο λεπτομερούς διακήρυξης και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του διαγωνισμού διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πλατανιά, τηλ.2821340026, Fax: 2821340090 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και στον δικτυακό τόπο www.platanias.gr.

Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Κανένας υποψήφιος δεν δύναται σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Πλατανιά.

ΑΡΘΡΟ 3 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παραδώσουν οι ίδιοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους τις κλειστές προσφορές (ενιαίος κλειστός φάκελος ή συσκευασία) την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Πλατανιά , στο Γεράνι από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Προσφορών , την 20/08/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00π.μ έως 12.00.μ. (ώρα λήξης υποβολής προσφορών).

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με ευθύνη του προσφέροντος με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που δεν θα αφιχθεί έγκαιρα αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη υπηρεσία, ακόμα και εάν ειδοποιηθεί έγκαιρα.

Σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης του φακέλου προσφοράς, αυτός κατατίθεται είτε αυτοπροσώπως από τον ή τους προμηθευτές (σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών), είτε από κοινό εκπρόσωπο, διορισμένο με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων Προσφερόντων/ Διαγωνιζομένων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα γίνεται η προμήθεια ειδών καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Πλατανιά, της ΔΕΥΑΒΑ, του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), της Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Πλατανιά (Κ.Ε.ΔΗ.Π.) Δήμου Πλατανιά, της Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Πλατανιά

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες (ενώσεις) αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή

τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα κατασκευής ή /και εμπορίας των προς προμήθεια ειδών.

Στην περίπτωση ένωσης δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την παροχή των ζητούμενων .

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποχρεούνται στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά να αναγράψουν απαραίτητως το μέρος της προμήθειας το οποίο αναλογεί σε κάθε "πρόσωπο " της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α. σύμφωνα με την παράγραφο Ι του άρθρου 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ήτοι **1.180,71€**. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς (ήτοι μετά από 4 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής –άρθρο 9 της παρούσας).

6.2 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Τα φυσικά πρόσωπα :

A.1 Οι έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους . Το Πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι :

α) Η προσφορά ισχύει για τρεις μήνες

β) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκίας ή απάτης ή νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

γ) Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών.

3. Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι: Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. & Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει έδρα της.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

A.2 Οι αλλοδαποί:

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

2. Κατά τα λοιπά όμοια με την Α1

Β. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά .

Οι Υ.Δ. προσκομίζονται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του.

Σε κάθε άλλη περίπτωση τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα

Γ. Οι Συνεταιρισμοί:

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων(2), (3) και (4) της παρ. Α1 του παρόντος άρθρου.

2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε του μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50% . Το

πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Επίσης :

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους

Οι Ενώσεις προσώπων, φυσικών ή νομικών , που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε "πρόσωπο" που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, σε όλες τις σελίδες τους .

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ
Με προϋπολογισμό:
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: ΠΛΑΤΑΝΙΑΣ: / / 2014

Όπου ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ αναφέρει τα πλήρη στοιχεία του (στοιχεία ταυτότητας (επί φυσικών προσώπων), την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο (επί νομικών προσώπων,

εταιρειών ή συνεταιρισμών), την ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση (εφόσον υπάρχει), αριθμούς τηλεφώνων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας)

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο (2) επίσης σφραγισμένους φακέλους ως εξής :

1. Φάκελο με ένδειξη "**Δικαιολογητικά συμμετοχής**" (**Πρωτότυπο** και **αντίγραφο**)
2. Φάκελο με ένδειξη "**Οικονομική Προσφορά**" (**Πρωτότυπο** και **αντίγραφο**) .

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

8.1 ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Μέσα στον φάκελο με την ένδειξη "Δικαιολογητικά συμμετοχής" τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- Στον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιληφθούν τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου με τα ζητούμενα πιστοποιητικά της ΕΣΥ. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην προσφορά του τα εργοστάσια κατασκευής, τα οποία υποχρεωτικά πρέπει να έχουν ISO για την κατασκευή των προς προμήθεια ειδών. Να προσκομισθούν τα πιστοποιητικά. Θα πρέπει να προσκομισθούν οι εγκρίσεις ποιότητας και καταλληλότητας που έχουν τα προσφερόμενα είδη. Ειδικά τα υγρά καθαρισμού πρέπει να έχουν πιστοποιητικό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και όπου απαιτείται πιστοποιητικό έγκρισης από τον ΕΟΦ , και να προσκομισθούν τα σχετικά έγγραφα.

8.2 ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κλειστός φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει υπογεγραμμένο ανά σελίδα και συμπληρωμένο το έντυπο Προϋπολογισμού Προσφοράς που παρέχεται από την υπηρεσία . Εκεί θα αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή ανά είδος και η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση της ζητούμενης προμήθειας, συμπληρωμένη στο έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς , σε ΕΥΡΩ.

Διευκρινίζεται ότι :

- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.
- **Οι προσφορές θα αφορούν επί ποινή αποκλεισμού, την προμήθεια ΟΛΩΝ των ειδών της κατηγορίας που συμμετέχουν.**
- Συνολική προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη (αρνητική προσφορά) θα απορρίπτεται ως ακατάλληλη.
- Προσφορές για μέρος της ζητούμενης προμήθειας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.
- Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμών για οποιοδήποτε λόγο
- Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να επισυναφθεί σφραγισμένο έντυπο των προμηθευτών όπου θα αναγράφεται η ποσότητα και η τιμή του υλικού που

αντιστοιχεί στον καθένα προμηθευτή, εφόσον πρόκειται για ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία

ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες **για τρεις (3) μήνες** προσημετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό ΔΕΝ γίνονται δεκτές εναλλακτικές ή τμηματικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 11 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ή ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΩΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία των παρισταμένων εκπροσώπων των διαγωνιζομένων, στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 3της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, αριθμούνται και παραδίδονται με απόδειξη σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον Διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με έγγραφη ειδοποίηση προς τους υποψήφιους προμηθευτές, τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν . Μετά την παραπάνω αποσφράγιση το ίδιο όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό .

12.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ακολούθως, σε κλειστή συνεδρίαση, αυθημερόν ή σε άλλη μέρα , η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει σε πρώτη φάση τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την συμφωνία της τεχνικής προσφοράς με τις προδιαγραφές της μελέτης συντάσσοντας σχετικό πρακτικό .

Τα πρακτικά που συντάσσονται γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με τη διαδικασία που προβλέπει ο ΕΚΠΟΤΑ και σε περίπτωση ενστάσεων ακολουθούνται τα περιγραφόμενα στο άρθρο 2.2 της παρούσας.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις για την προσφορά τους μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

12.2 ΑΝΟΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της Α' φάσης και της εκδίκασης τυχόν ενστάσεων , ανοίγονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετική πρόσκληση η οποία θα σταλεί με τηλεμοιτυπία τουλάχιστον μία ημέρα πριν, και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών . Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει

την χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η Ε.Δ. κατατάσσει κατά σειρά μειοδοσίας τους προσφέροντες και εισηγείται σχετικά.

Τα πρακτικά που συντάσσονται γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με τη διαδικασία που προβλέπει ο ΕΚΠΟΤΑ και σε περίπτωση ενστάσεων ακολουθούνται τα περιγραφόμενα στο άρθρο 2.2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 13 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού με εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της προμήθειας και εν γένει όσα προβλέπονται στο άρθρο 21 του ΕΚΠΟΤΑ. Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί, πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Οικονομική Επιτροπή.

Η έγκριση του αποτελέσματος και η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού θα κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνισθέντες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής του παρόντος διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο του και μη κατακύρωσης της Σύμβασης, χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους προς οιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

Αν ο διαγωνισμός αποτύχει ή κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και εφόσον η προμήθεια κρίνεται από τα αρμόδια όργανα, ως επείγουσα, ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχισθεί με την υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες, οι οποίοι αξιολογήθηκαν, χωρίς τροποποίηση των όρων και προδιαγραφών. Για την συνέχιση του διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της παραπάνω αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο δεν επιτρέπεται να τροποποιηθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη της απόφασης κατακύρωσης και της έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα από το συμβατικό χρόνο διάρκειας της προμήθειας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. Αν περάσει η ως άνω προθεσμία των δέκα ημερών χωρίς να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή

τον κηρύσσει έκπρωτο, και ενδεχομένως αποφασίζει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας διαγωνιζόμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στα Χανιά

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

15.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Τα υλικά θα παραδίδονται τμηματικά, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, εντός τριών (3) ημερών από την ειδοποίηση του Αναδόχου, στην αποθήκη του Δήμου Πλατανιά, στο Δημαρχείο στο Γεράνι.

15.2 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 33 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και έκπτωση του αναδειχθέντος προμηθευτή.

15.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή της προμήθειας θα ορισθεί από τον Δήμο Πλατανιά Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό της την προμήθεια, συντάσσοντας τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 16 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 23.614,11€. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους του Δ. Πλατανιά και των Νομικών του Προσώπων.

Πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.1.1: ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ των υπηρεσιών του Δήμου Πλατανιά ενδεικτικού προϋπολογισμού 4.621,77 € με

Φ.Π.Α., η οποία πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγκεκριμένα στον κωδικό

Κ.Α. 10-6635.002 με ποσό προϋπολογισμού 7.000€

ενώ για το χρονικό διάστημα 1-1-2015 έως 31-8-2015, αντίστοιχα, θα εγγραφεί στο κωδικό Κ.Α. 10-6635

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.1.2: Σακούλες απορριμμάτων εξωτερικού χώρου για τις ανάγκες καθαριότητας του Δήμου Πλατανιά ενδεικτικού προϋπολογισμού 4.612,50€ με Φ.Π.Α., η οποία πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγκεκριμένα στον κωδικό

Κ.Α. 20-6634.002 με ποσό προϋπολογισμού 5.000€

ενώ για το χρονικό διάστημα 1-1-2015 έως 31-8-2015 , αντίστοιχα, θα εγγραφεί στο κωδικό Κ.Α. 20-6634

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1.1: 9.234,27 €

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.2: ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ενδεικτικού προϋπολογισμού 2.021,32€ με Φ.Π.Α., η οποία πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγκεκριμένα στον κωδικό Κ.Α. 64.08.01.0001

ενώ για το χρονικό διάστημα 1-1-2015 έως 31-8-2015 , αντίστοιχα, θα εγγραφεί στο κωδικό Κ.Α. 64.08.01

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1.2: 2.021,32 €

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.3: ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. ενδεικτικού προϋπολογισμού 5.815,06€ με Φ.Π.Α., η οποία πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγκεκριμένα στον κωδικό Κ.Α. 10-6634 με ποσό προϋπολογισμού 4.000,00€

ενώ για το χρονικό διάστημα 1-1-2015 έως 31-8-2015 , αντίστοιχα, θα εγγραφεί στον κωδικό Κ.Α. 10-6634

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1.3: 5.815,06€

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.4: ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ των υπηρεσιών της ΚΕΔΗΠ ενδεικτικού προϋπολογισμού 974,25 € με Φ.Π.Α., η οποία πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγκεκριμένα στον κωδικό Κ.Α. 64.08.01.0000

ενώ για το χρονικό διάστημα 1-1-2015 έως 31-8-2015, αντίστοιχα, θα εγγραφεί στον κωδικό Κ.Α. 64.08.01

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1.4: 974,25 €

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.5: ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ των υπηρεσιών της Α' βαθμίας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Πλατανιά,

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1.5: 4.209,97

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.6: ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ των υπηρεσιών της Β' βαθμίας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Πλατανιά,

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1.6: 1.359,24

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, αφού προηγουμένως προσκομισθούν από το προμηθευτή τα απαραίτητα τιμολόγια που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δελτία αποστολής & όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά

ΑΡΘΡΟ 17

Άλλα στοιχεία

1. Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές και προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
2. Η Υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε είδους που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.
3. Πριν την εξάντληση των ποσοτήτων της μελέτης, είτε ο Δήμος είτε τα Νομικά του Πρόσωπα μπορεί να ζητήσουν αύξηση των ποσοτήτων του προϋπολογισμού της μελέτης και της προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι και 30%, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και επωφελές για την Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα της υπηρεσίας, με την ίδια ακριβώς τιμή ή ποσοστό έκπτωσης με αυτή της προσφοράς του και για το ίδιο ακριβώς είδος. Ο ανωτέρω όρος δεν είναι δεσμευτικός για την Υπηρεσία και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να πράξει τούτο, παρά μόνο εφόσον εκτιμήσει τις ανάγκες της και την προσφορά του αναδόχου για να προβεί σε τέτοια απαίτηση.
4. Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφορες.

ΑΡΘΡΟ 18 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον ημερήσιο ή εβδομαδιαίο τοπικό τύπο, τουλάχιστον 5 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Πλατανιά.

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο Προμηθευτή.

Ο Δήμαρχος Πλατανιά

Μαλανδράκης Ιωάννης